

O que é brainstorming e como chegar a essa tempestade de ideias

Está difícil resolver um problema? Ou você precisa de criatividade para iniciar um projeto? Em qualquer situação, saber o que é brainstorming e como aproveitar todos os benefícios dessa ferramenta pode inundar a sua mesa de ideias criativas.

Essa criatividade vem das pessoas que usam todo o seu talento e conhecimento para colaborar. Mas não basta saber o que é brainstorming. Existem técnicas para que se possa explorar o máximo de cada participante, tornando a reunião realmente produtiva.

Venha com a gente e aprenda um pouco mais sobre o que significa brainstorming e como fazer as ideias criativas da sua equipe fluírem a favor do negócio.

O que é brainstorming?



Por décadas, as pessoas recorrem ao brainstorming para estimular a criatividade e gerar ideias. Mas, talvez você ainda esteja se perguntando: afinal o que é brainstorming?

Brainstorming é uma técnica (geralmente, uma dinâmica de grupo) que associa uma abordagem descontraída e informal das pessoas para a solução de problemas. Ela encoraja os participantes a pensarem livremente em ideias sobre uma determinada situação, sem qualquer tipo de julgamento.

No brainstorming, não existe ideia boba, atrasada, engraçada, ruim ou inconveniente. Toda ideia é bem-vinda e tudo o que vem à cabeça deve ser colocado sobre a mesa.

Desta forma, durante a reunião, não se deve criticar, nem tão pouco recompensar ideias. Isso porque, qualquer tipo de avaliação nessa etapa do processo pode funcionar como barreira para a criatividade.

Por que o brainstorming é eficaz?

A formalidade do local de trabalho pode limitar a criatividade. Por outro lado, o brainstorming proporciona um ambiente livre e alegre que estimula a união e participação de um grupo diversificado, enriquecendo assim as ideias geradas.

Outro ponto positivo do brainstorming é o engajamento do time. Como as pessoas participam da solução do problema, elas geralmente se comprometem mais com o resultado.

Portanto, para que o seu brainstorming não se resuma a um amontoado de gente, sem criatividade, é essencial manter esse ambiente descontraído e livre de qualquer tipo de censura e julgamento.

Brainstorming coletivo ou individual?



Ao contrário do que muita gente pensa, um brainstorming não se limita apenas ao trabalho em grupo. Pode ser realizado, também, individualmente. Em determinadas situações ou para algumas pessoas, é esse o modelo mais produtivo.

Mas, o que é brainstorming individual e quando deve ser usado? Como o próprio nome diz, trata-se de trabalhar sozinho, colocando a criatividade pra funcionar, sem se preocupar com a opinião de outros ou nenhum tipo de bloqueio. É mais eficaz quando se busca resolver problemas simples.

Um ponto negativo do brainstorming individual é que, quando se trabalha sozinho, perde-se a chance de debater e até mesmo de se inspirar nas ideias do grupo.

Dicas de como fazer um

brainstorming em grupo

Como já mencionamos, saber o que é brainstorming é o primeiro passo, mas não o suficiente. O resultado positivo dependerá da preparação da [equipe](#) e de outras ações. Veja como fazer:

ETAPA 1 – PREPARAÇÃO



1.1 Prepare o ambiente

O ambiente da reunião deve ser um aliado do grupo na geração de ideias. Assim, o brainstorming deve acontecer em um local agradável, confortável, bem iluminado e com temperatura adequada. Garanta que você tenha todas as ferramentas e recursos necessários para conduzir os trabalhos.

1.2. Defina quem serão os participantes

Colocar frente a frente várias pessoas que pensam do mesmo jeito, provavelmente, não resultará e ideias criativas e originais. [O ideal é montar um grupo diversificado](#), com gente de várias áreas, com conhecimentos, habilidades e pensamentos

diferentes.

1.3. Prepare sua equipe

O fato do ambiente ser descontraído e não haver barreiras para a criatividade não significa que os participantes não devam ser preparados. Não é assim que funciona. As pessoas devem receber alguma informação sobre o objetivo do encontro. No entanto, não exagere, porque o excesso de informações pode bloquear a criatividade.

ETAPA 2 – CONDUÇÃO DO BRAINSTORMING



2.1. O problema

Os participantes já têm uma noção do papel de cada um. Fale com eles sobre o problema a ser resolvido e deixe claro que o objetivo é levantar o máximo de ideias possíveis. E apresente as regras do jogo.

2.2. Deixe a chuva cair

Reserve tempo para que as pessoas escrevam tudo o que vem à

cabeça. Permita que elas soltem a imaginação. Se alguém precisar andar ou sentar em outro local, não tem problema.

ETAPA 3 – DISCUSSÕES



3.1 Eleja a pessoa que vai anotar as ideias

Defina uma pessoa para anotar as ideias apresentadas pelo grupo. Use flip chat ou um quadro para colocar tudo em local visível.

3.2 Apresentação das ideias

Peça que todos compartilhem suas ideias, dando a cada um a oportunidade de colaborar. Lembre-se da regra de ouro de um brainstorming: nada de julgamentos ou censuras. Tudo o que for apresentado é importante.

3.3 Debate

Depois que todos compartilharem suas ideias, inicie uma discussão com o grupo para se desenvolver novas ideias em cima do que foi apresentado. Uma coisa que alguém disse pode

inspirar outro integrante, criando-se assim uma boa ideia. Essa é uma etapa valiosa.

Um ponto de atenção: apesar de ser uma [reunião de trabalho](#), permita um ambiente informal e descontraído.

A hora da decisão

Nenhuma decisão será tomada numa sessão de brainstorming. As ideias apresentadas serão classificadas. Essa não é uma tarefa fácil, mas existem ferramentas específicas que ajudam nesse trabalho. Por exemplo:

- [Diagramas de Afinidades](#) – para organizar idéias em temas comuns.
- Análise da Matriz de Decisão e Análise da Comparação Pareada – ajudam a escolher entre diferentes opções.
- [Seis Chapéus do Pensamento](#) – para analisar idéias de diferentes perspectivas.
- [Contagem de Borda Modificada](#) – para escolher entre as opções, especialmente quando as diferenças são bastante subjetivas.

Fui convidado para um brainstorming. E agora?



É claro que todo mundo quer dar o melhor numa sessão de brainstorming. E isso pode gerar [ansiedade](#) em algumas pessoas. Então, se você quer ficar bem na fita, que tal de preparar para esse momento? Veja o que você pode fazer:

- Entenda o que é brainstorming e como essa ferramenta funciona.
- Lembre-se: se você foi convidado, é porque tem algo a contribuir. Você já provou isso antes, então, apenas esteja disposto a dar o seu melhor. Você não está indo para uma entrevista de emprego e nem para uma competição de quem sabe mais.
- Se você se sentir mais confortável, faça um pequeno brainstorming individual. Busque inspiração – que tal pesquisar um pouco sobre o que vem sendo feito em outras organizações? Use o amigo Google nessas buscas. Alguma coisa que você fez no passado pode ser útil de novo? Mas saiba que isso não é realmente necessário. Cuidado para que o excesso de informação não bloqueie a sua criatividade.

Você curtiu esse post? Quer saber mais sobre como despertar a sua criatividade? A equipe da [12 Min](#) tem uma sugestão de leitura fantástica.

[Criatividade S/A](#) – Ed Catmull



Esse é manual para desenvolver a criatividade e originalidade e um acesso à mente do criador dos Estúdios Pixar. Um livro sobre como construir e desenvolver uma cultura de criatividade e também uma coleção de ideias sobre como despertar e manter sua criatividade e de sua equipe e vencer os problemas advindos da falta dela.

Boa leitura!