

# **O que é brainstorming e como chegar a essa tempestade de ideias**

Está difícil resolver um problema? Ou você precisa de criatividade para iniciar um projeto? Em qualquer situação, saber o que é brainstorming e como aproveitar todos os benefícios dessa ferramenta pode inundar a sua mesa de ideias criativas.

Essa criatividade vem das pessoas que usam todo o seu talento e conhecimento para colaborar. Mas não basta saber o que é brainstorming. Existem técnicas para que se possa explorar o máximo de cada participante, tornando a reunião realmente produtiva.

Venha com a gente e aprenda um pouco mais sobre o que significa brainstorming e como fazer as ideias criativas da sua equipe fluírem a favor do negócio.

## **O que é brainstorming?**



Por décadas, as pessoas recorrem ao brainstorming para estimular a criatividade e gerar ideias. Mas, talvez você ainda esteja se perguntando: afinal o que é brainstorming?

Brainstorming é uma técnica (geralmente, uma dinâmica de grupo) que associa uma abordagem descontraída e informal das pessoas para a solução de problemas. Ela encoraja os participantes a pensarem livremente em ideias sobre uma determinada situação, sem qualquer tipo de julgamento.

No brainstorming, não existe ideia boba, atrasada, engraçada, ruim ou inconveniente. Toda ideia é bem-vinda e tudo o que vem à cabeça deve ser colocado sobre a mesa.

Desta forma, durante a reunião, não se deve criticar, nem tão pouco recompensar ideias. Isso porque, qualquer tipo de avaliação nessa etapa do processo pode funcionar como barreira para a criatividade.

# Por que o brainstorming é eficaz?

A formalidade do local de trabalho pode limitar a criatividade. Por outro lado, o brainstorming proporciona um ambiente livre e alegre que estimula a união e participação de um grupo diversificado, enriquecendo assim as ideias geradas.

Outro ponto positivo do brainstorming é o engajamento do time. Como as pessoas participam da solução do problema, elas geralmente se comprometem mais com o resultado.

Portanto, para que o seu brainstorming não se resuma a um amontoado de gente, sem criatividade, é essencial manter esse ambiente descontraído e livre de qualquer tipo de censura e julgamento.

**Brainstorming coletivo ou individual?**



Ao contrário do que muita gente pensa, um brainstorming não se limita apenas ao trabalho em grupo. Pode ser realizado, também, individualmente. Em determinadas situações ou para algumas pessoas, é esse o modelo mais produtivo.

Mas, o que é brainstorming individual e quando deve ser usado? Como o próprio nome diz, trata-se de trabalhar sozinho, colocando a criatividade pra funcionar, sem se preocupar com a opinião de outros ou nenhum tipo de bloqueio. É mais eficaz quando se busca resolver problemas simples.

Um ponto negativo do brainstorming individual é que, quando se trabalha sozinho, perde-se a chance de debater e até mesmo de se inspirar nas ideias do grupo.

**Dicas de como fazer um**

# brainstorming em grupo

Como já mencionamos, saber o que é brainstorming é o primeiro passo, mas não o suficiente. O resultado positivo dependerá da preparação da [equipe](#) e de outras ações. Veja como fazer:

## ETAPA 1 – PREPARAÇÃO



### 1.1 Prepare o ambiente

O ambiente da reunião deve ser um aliado do grupo na geração de ideias. Assim, o brainstorming deve acontecer em um local agradável, confortável, bem iluminado e com temperatura adequada. Garanta que você tenha todas as ferramentas e recursos necessários para conduzir os trabalhos.

### 1.2. Defina quem serão os participantes

Colocar frente a frente várias pessoas que pensam do mesmo jeito, provavelmente, não resultará e ideias criativas e originais. [O ideal é montar um grupo diversificado](#), com gente de várias áreas, com conhecimentos, habilidades e pensamentos

diferentes.

### **1.3. Prepare sua equipe**

O fato do ambiente ser descontraído e não haver barreiras para a criatividade não significa que os participantes não devam ser preparados. Não é assim que funciona. As pessoas devem receber alguma informação sobre o objetivo do encontro. No entanto, não exagere, porque o excesso de informações pode bloquear a criatividade.

## **ETAPA 2 – CONDUÇÃO DO BRAINSTORMING**



### **2.1. O problema**

Os participantes já têm uma noção do papel de cada um. Fale com eles sobre o problema a ser resolvido e deixe claro que o objetivo é levantar o máximo de ideias possíveis. E apresente as regras do jogo.

### **2.2. Deixe a chuva cair**

Reserve tempo para que as pessoas escrevam tudo o que vem à

cabeça. Permita que elas soltem a imaginação. Se alguém precisar andar ou sentar em outro local, não tem problema.

### **ETAPA 3 – DISCUSSÕES**



#### **3.1 Eleja a pessoa que vai anotar as ideias**

Defina uma pessoa para anotar as ideias apresentadas pelo grupo. Use flip chat ou um quadro para colocar tudo em local visível.

#### **3.2 Apresentação das ideias**

Peça que todos compartilhem suas ideias, dando a cada um a oportunidade de colaborar. Lembre-se da regra de ouro de um brainstorming: nada de julgamentos ou censuras. Tudo o que for apresentado é importante.

#### **3.3 Debate**

Depois que todos compartilharem suas ideias, inicie uma discussão com o grupo para se desenvolver novas ideias em cima do que foi apresentado. Uma coisa que alguém disse pode

inspirar outro integrante, criando-se assim uma boa ideia. Essa é uma etapa valiosa.

Um ponto de atenção: apesar de ser uma [reunião de trabalho](#), permita um ambiente informal e descontraído.

## A hora da decisão

Nenhuma decisão será tomada numa sessão de brainstorming. As ideias apresentadas serão classificadas. Essa não é uma tarefa fácil, mas existem ferramentas específicas que ajudam nesse trabalho. Por exemplo:

- [Diagramas de Afinidades](#) – para organizar idéias em temas comuns.
- Análise da Matriz de Decisão e Análise da Comparação Pareada – ajudam a escolher entre diferentes opções.
- [Seis Chapéus do Pensamento](#) – para analisar idéias de diferentes perspectivas.
- [Contagem de Borda Modificada](#) – para escolher entre as opções, especialmente quando as diferenças são bastante subjetivas.

**Fui convidado para um brainstorming. E agora?**



É claro que todo mundo quer dar o melhor numa sessão de brainstorming. E isso pode gerar [ansiedade](#) em algumas pessoas. Então, se você quer ficar bem na fita, que tal de preparar para esse momento? Veja o que você pode fazer:

- Entenda o que é brainstorming e como essa ferramenta funciona.
- Lembre-se: se você foi convidado, é porque tem algo a contribuir. Você já provou isso antes, então, apenas esteja disposto a dar o seu melhor. Você não está indo para uma entrevista de emprego e nem para uma competição de quem sabe mais.
- Se você se sentir mais confortável, faça um pequeno brainstorming individual. Busque inspiração – que tal pesquisar um pouco sobre o que vem sendo feito em outras organizações? Use o amigo Google nessas buscas. Alguma coisa que você fez no passado pode ser útil de novo? Mas saiba que isso não é realmente necessário. Cuidado para que o excesso de informação não bloqueie a sua criatividade.

Você curtiu esse post? Quer saber mais sobre como despertar a sua criatividade? A equipe da [12 Min](#) tem uma sugestão de leitura fantástica.

## [Criatividade S/A](#) – Ed Catmull



Esse é manual para desenvolver a criatividade e originalidade e um acesso à mente do criador dos Estúdios Pixar. Um livro sobre como construir e desenvolver uma cultura de criatividade e também uma coleção de ideias sobre como despertar e manter sua criatividade e de sua equipe e vencer os problemas advindos da falta dela.

Boa leitura!