

# 12 livros que moldaram o estilo de liderança do Jeff Bezos

Livros são parte da vida de Jeff Bezos mais do que de qualquer pessoa no mundo.

Primeiro, porque a Amazon começou como uma loja de livros online. Segundo, porque ele é um leitor ativo declarado.

Seu estilo de liderança foi formado em parte por causa de suas leituras. Quem leu "[The Everything Store](#)", a biografia do empresário, sabe do que estamos falando. A forma de pensar de Bezos foi moldada pelos livros.

Conheça 12 dessas obras. Quem sabe você não pega alguns ensinamentos de liderança com elas?

## **The Remains of the Day – Kazuo Ishiguro**

Este romance, escrito em primeira pessoa, é a história de um mordomo que serviu ao exército durante a Primeira Guerra.

Bezos conta que aprende bastante com livros de ficção e esse é o seu favorito. Na história, Stevens, o mordomo, analisa sua própria vida, pesando o papel que seu trabalho teve no mundo.

Tudo o que ele acreditava enquanto servia uma família elitista da Inglaterra começa a ser questionado.

## **Feitas para Durar – Jim Collins**

[Feitas Para Durar](#)

Nós aqui do 12' recomendamos muito essa leitura. É um dos livros mais importantes sobre gerenciamento e fala sobre como é possível construir uma cultura corporativa onde os colaboradores abraçam o propósito e florescem.

Segundo Bezos: "a chave dessa obra é que você se perde no

mundo do autor”. E não é para menos. O livro foi escrito com base em uma extensa pesquisa com grandes organizações norte-americanas. A questão que quiseram desvendar foi: por que algumas empresas se tornam sólidas e outras não?

O resultado é claramente bem definido – basta imaginar que o criador do maior e-commerce do mundo se inspirou nele.

## **Creation: Life and How to Make It – Steve Grand**

Neste livro, um designer de videogames defende a ideia de que sistemas inteligentes podem ser construídos de baixo para cima. O autor fala com experiência: foi o responsável pela criação do jogo Creatures, que permitia a criação de organismos complexos no computador.

Aqui, os fãs do jogo e curiosos podem saber mais sobre as questões filosóficas que acompanharam sua criação. A obra foi influente na criação do serviço de computação em nuvem da Amazon, o AWS.

## **Empresas Feitas para Vencer – Jim Collins**

### Empresas Feitas Para Vencer

Também do autor de Feitas Para Durar, este livro traz mais reflexões sobre empresas de sucesso. Dessa vez, Jim consultou executivos da Amazon para recolher os princípios que guiam a companhia e a fizeram estar onde está.

A obra explica porque empresas devem enfrentar sua própria verdade para entender em que são realmente boas.

## **The Innovator's Dilemma – Clayton Christensen**

Até hoje, muitas empresas relutam em abraçar soluções disruptivas, por medo de perder mercado. Entretanto, foi o pensamento contrário que Bezos utilizou para criar o Kindle e

a AWS.

A obra, muito influente entre os CEOs, defende que companhias que querem crescer devem abraçar a inovação. Se isso não acontece, o efeito é contrário.

Clayton inspira empreendedores a irem mais longe para alcançar novos níveis.

## **Sam Walton: Made in America – Sam Walton**

### Made in America

Esta é a autobiografia do fundador do Walmart, maior rede de supermercados do mundo. Ele conta como começou, de uma origem simples, com uma mercearia, até se tornar um grande empresário.

No livro, ele explora os valores que estão na essência do império que construiu, como a tendência a tentar mil coisas e cometer muitos erros.

## **Lean Thinking – James Womack and Daniel Jones**

Este livro é para quem quer explorar as atitudes de empresas norte-americanas, europeias e japonesas frente à recessão da década de 90.

Elas aplicaram práticas do pensamento Lean e transformaram suas atividades. Foi possível cortar custos e aumentar a eficiência, escapando a queda nas vendas e crescendo.

## **Memos from the Chairman – Alan Greenberg**

Alan foi o criador do banco de investimentos Bear Stearns, que agora não existe mais. Este livro é uma coleção de memorandos para seus colaboradores, onde ele sempre refrescava os valores essenciais da empresa. Os textos ficaram amplamente conhecidos no mundo dos negócios.

Lida por muitas personalidades influentes, como Bezos e Tom Peters, a obra contém ensinamentos memoráveis de uma filosofia

de gerenciamento inovadora e perspicaz.

## **The Mythical Man-Month – Frederick P. Brooks, Jr.**

Utilizando sua experiência na IBM, o autor mergulha nos conceitos de engenharia computacional e coloca uma pitada de suas opiniões impopulares.

Neste livro, Frederick defende a ideia de que grupos menores de engenheiros podem ser mais eficientes do que os maiores, quando lidam com projetos complexos.

São conselhos ótimos para quem precisa gerenciar grandes problemas.

## **The Goal: A Process of Ongoing Improvements – Eliyahu Goldratt**

[A Meta – Um Processo de Melhoria Contínua](#)

Utilizado por muitas escolas de administração, esse livro encoraja companhias a identificar quais são as grandes restrições de suas operações e tirar o máximo proveito delas.

A “Teoria das Restrições” apresentada pelo autor ensina executivos a ganhar dinheiro sabendo trabalhar os obstáculos.

## **Data-Driven Marketing: The 15 Metrics Everyone in Marketing Should Know – Mark Jeffery**

Esse guia ensina a acompanhar várias métricas, desde a satisfação do cliente até a efetividade das campanhas de marketing.

Na Amazon, todos os colaboradores que propõem mudanças devem embasá-las com dados. Se os dados são fracos, eles devem apontar colegas para fazer as mudanças por eles.

É uma estratégia rígida, mas que faz com que toda a companhia seja baseada em métricas. Todas as grandes empresas de hoje

têm em seu cerne a tendência a acompanhar dados. Com a Amazon, não seria diferente.

## [A Lógica do Cisne Negro](#) – Nassim Taleb

### [A Lógica do Cisne Negro](#)

Seres humanos têm tendência a explicar tudo o que acontece. Infelizmente, alguns eventos são obra do acaso e do caos e não podem ser decodificadas e nem poderiam ser esperadas.

É com esse tipo de evento que o livro trabalha. Estamos habituados a ver um padrão em tudo e isso pode ser nossa ruína. Nassim ensina o leitor a tentar enxergar as possibilidades aleatórias da vida.

Para Bezos, é um escape da vida cotidiana – o que, segundo ele, é o melhor que um livro pode proporcionar.

Curtiu a lista do Jeff Bezos? Temos alguns desses títulos na plataforma do 12min. Não perca tempo e leia hoje mesmo!

---

# Como produzimos os nossos microbooks

Vivemos em um mundo em que tempo é bem mais do que dinheiro – ele é, também, conhecimento, oportunidade e satisfação.

Pensando nisso, nós, do 12minutos, resolvemos resumir os melhores livros de negócios, marketing, empreendedorismo, produtividade e muitos outros para você!

Te damos a chance de, além de ler um resumo de qualidade, poder ouvir um audiobook em qualquer brechinha de tempo – seja na fila do banco, no trânsito ou enquanto espera por alguém.

Mas como confiar em nossas informações? Como saber se o nosso conteúdo é realmente de qualidade?

Bem, se você é assinante do 12minutos, com certeza deve ter encontrado a resposta em nossa matéria-prima: os próprios microbooks. Mas, hoje, a gente veio contar pra vocês um pouquinho de tudo o que acontece para que nossos resumos cheguem até você com a melhor qualidade possível. Vem conferir!

## **1º passo: selecionamos os melhores**

Para começar, nossa equipe de editorial seleciona os melhores títulos para vocês. Priorizamos os pedidos dos nossos clientes, através da nossa [wishlist](#), mas também adoramos resumir livros que nos ensinaram muito e que nos marcaram de alguma forma, pois acreditamos que farão o mesmo com vocês. Além disso, buscamos também títulos que estão em alta, ou seja, os mais recentes e inovadores livros de não-ficção.

## **2º passo: escolhemos os freelas mais capacitados**

A nossa produção fica por conta de freelancers gênios em resumo e escrita. Eles são escolhidos minuciosamente por nós, que fazemos diversos testes antes de escolhê-los. Desta forma, podemos garantir conteúdo de qualidade e confiar no nosso time. Afinal, juntos somos um.

## **3º passo: de olho nas diretrizes editoriais**

Nós do 12', para padronizar nossa produção, temos as famosas diretrizes editoriais – que são regrinhas pro livro ficar perfeito e ter sempre o mesmo estilo, independente do redator que esteja o produzindo.

Fazem parte das nossas diretrizes tópicos como:

- Leia pelo menos 5 microbooks antes de começar a produzir – isso te ajudará a entender o nosso modo de escrever.
- Resuma apenas livros de não-ficção
- Escreva e deixe as frases diretas, simples e curtas, pois todas serão gravadas em áudio posteriormente.
- E muitos outros!

## **4º passo: vamos sempre direto ao ponto**

Depois de selecionarmos os melhores títulos e freelas, partimos para a produção do microbook.

Como já falamos, escolhemos a dedo os nossos redatores, para que eles leiam o livro original e filtrem as melhores e mais importantes informações. Dessa forma, será feito um resumo de qualidade e muito, mas muito fácil de ler, já que é esse o nosso objetivo: facilitar a sua vida.

Ah, e não podemos esquecer de uma coisa muito importante: o nosso tempo de leitura deve ser sempre, em média, de 12 minutos. É daí que vem o nosso nome!

## **5º passo: checando os fatos**

Assim que o redator entrega o seu microbook, um editor precisa checar os fatos, ou seja, ele precisa conferir se algumas questões estão fiéis ao livro original, tais como nome do livro, autor e ano de publicação. Além disso, o editor também checa toda a gramática e ortografia do livro, para que sua leitura não seja prejudicada ou interrompida por alguns errinhos. É importante lembrar que o trabalho do editor é contínuo, pois estamos sempre analisando e corrigindo nossos livros para que a perfeição em nosso processo seja garantida.

## **6º passo: produzindo o áudio**

O 12' é um time com diversas pessoas, mas só uma voz. Aquela

mesma que você ouve no microbook quando está no trânsito, na fila do banco ou esperando para buscar os filhos na escola.

Consideramos essencial a gravação de áudios dos nossos microbooks, já que esta será mais uma barreira derrubada contra a falta de tempo.

Queremos te deixar mais produtivo e facilitar sua absorção de conhecimento, e é por isso que todos os livros do 12' são disponibilizados em áudio também!

## **7º passo: entregando a você**

Depois da produção minuciosa dos microbooks, é hora de entregá-los! Publicamos novos títulos a cada segunda-feira. Mas não é por isso que você só vai ler 3 por semana. Temos um catálogo recheado de microbooks prontinhos para serem devorados por você! Que tal conferir [alguns](#)?

## **Que tal ganhar uma conta anual free do 12'?**

É simples: produza um microbook para nós! Lembre-se que ele precisa seguir as diretrizes editoriais e não existir no 12' ainda. Depois de pronto, é só mandar pra [Brenda](#) e aguardar a aprovação.

## **Quer participar do nosso time de freelas?**

Entre em contato com a [Brenda](#) manifestando interesse, para que o teste seja feito e, então, você passe a integrar o nosso time!

[Webwriting](#)

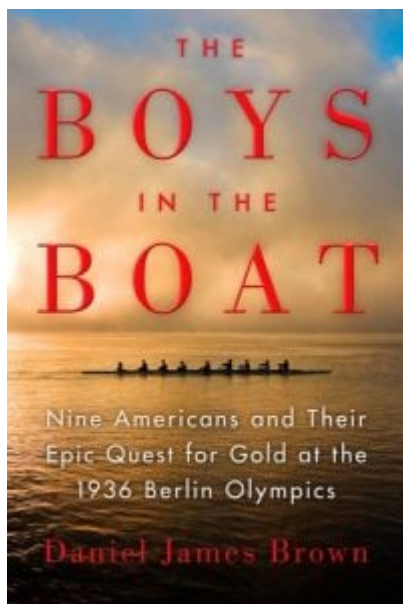
---



# 13 livros sobre como ser um bom líder de equipe

Ter uma visão ampla sobre diferentes aspectos de negócios e da vida faz parte das habilidades de um bom líder. Para conseguir isso, você precisa ler. Então, se seu objetivo de carreira é gerenciar equipes um dia, você não pode perder estas obras sobre como ser um bom líder de equipe.

## 1. [The Boys in the Boat](#) – Daniel James Brown



Este livro ensina o leitor a achar esperança nos tempos mais sombrios. Ele é a história íntima dos 7 competidores que mostraram para o mundo sua força de vontade nas Olimpíadas de Berlim, 1936.

A equipe era composta de trabalhadores e fazendeiros que, depois de muita luta, venceram o time de Adolf Hitler.

A obra fala da história pessoal deles lutando para reconquistar o senso de valor próprio e conseguir vencer – principalmente de Joe Rantz.

É o retrato de uma época, a da Grande Depressão, que prejudicava principalmente os mais jovens. A história inspirou um filme e um documentário e merece ser lida por todas as gerações.

## 2. [The Five People You Meet in Heaven](#) – Mitch Albom



Conta a história da morte de Eddie, um mecânico de montanhas-russas que aparentemente vivia uma vida pacata.

Depois de morrer tentando salvar uma garotinha, se vê na vida após a morte, onde ele descobre que você revê 5 pessoas importantes da sua trajetória até ir para o lugar predestinado.

Faz pensar muito não só sobre a nossa espiritualidade, mas também sobre arrependimentos o que fazemos no presente para mudar o mundo.

## 3. [Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes](#) – Stephen R. Covey



Se você realmente quer mudar seu destino, você precisa mudar

seus hábitos e seu caráter, trabalhando “de dentro para fora”. Superar hábitos estabelecidos como [procrastinação](#), egocentrismo ou [ansiedade](#) exige que você reconheça o princípio fundamental que forma esse hábito.

A partir do momento em que você muda drasticamente a si mesmo, você estará credenciado a começar a mudar o mundo ao seu redor. Não temos dúvida que esse é um tema relevante para os gestores e, por isso, integra a nossa lista de melhores livros de liderança para você ler e praticar.

## 4. [Churchill](#) – Martin Gilbert



É uma biografia incrivelmente completa com muitas informações sobre uma das maiores personalidades do mundo.

Gilbert descreve uma década terrível na vida de Winston Churchill, enquanto estava exilado, e mostra como a fase o preparou para ser um líder na guerra e um exemplo de chefe de estado.

É perfeito, principalmente para quem quer entender a Segunda Guerra. Entretanto, fala sobre assuntos que vão além do papel dele como um forte chefe de estado, descrevendo sua visão e crença na tecnologia e como isso iria revolucionar o século XX.

## 5. [Team of Teams](#) – Stanley A. McChrystal, Chris Fussell e Tatum Collins



Times reduzidos têm suas vantagens – respondem rapidamente e comunicam livremente, com o mínimo de burocracia possível.

Mas em organizações muito grandes, é preciso resolver problemas muito complexos, que ultrapassam as capacidades de

times menores.

Os autores, que têm background militar, dispensaram os conhecimentos antigos sobre gerenciamento de equipes e fizeram algo totalmente novo. Entrar no mercado de trabalho já com essa visão é fantástico.

## 6. [Arcadia](#) – Tom Stoppard

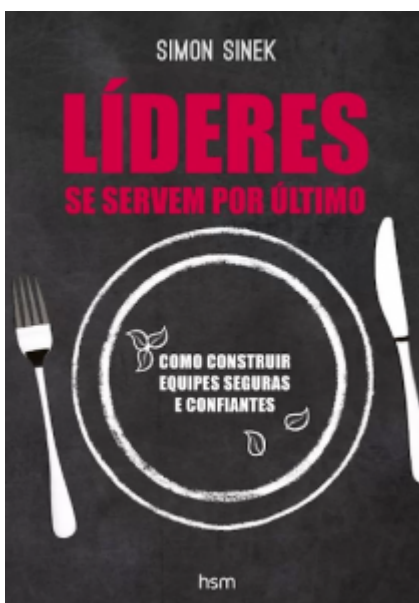


Arcadia é uma história dos séculos IX e XX. É também um pouco diferente do que você pode estar acostumado a ver em listas de livros de negócio: se trata de uma peça.

A obra explora os significados da verdade, o que ela realmente pode indicar e mostra como nós quase nunca agimos racionalmente.

São mistérios românticos, científicos e literários, onde personagens se relacionam de forma transcendental entre planos de existência e séculos.

## 7. [Líderes se Servem por Último](#) – Simon Sinek



O que não falta nesse mundo é gente insatisfeita com o trabalho. Pra muitos, sair da cama pela manhã e encarar o chefe, os colegas, as atividades... é um grande sofrimento. Mas não deveria ser assim.

De acordo com Simon Sinek, isso acontece porque os líderes atuais não entendem como as pessoas buscam por propósito em seus trabalhos.

Nessa obra, que se destaca entre os melhores livros de liderança e motivação, ele explora temas como a origem da hierarquia, seu papel na nossa sociedade contemporânea e como ser um bom líder de equipe, Realmente admirado. Imperdível!

## 8. [The Obstacle is the Way](#) – Ryan Holiday



Existe uma fórmula do sucesso, utilizada desde de John D. Rockefeller e Amelia Earhart a Ulysses S. Grant e Steve Jobs. O princípio básico dela é que é possível transformar obstáculos em oportunidades.

Para o autor, essas pessoas não são especialmente inteligentes. Seu sucesso veio de princípios já enraizados na humanidade há milênios.

Aqui, ele se propõe a demonstrar a fórmula e ajuda a aplicar as questões filosóficas à sua vida e alcançar o sucesso por meio delas.

## 9. [The Hero's Journey](#) – Joseph Campbell



Estes são escritos reunidos de um dos grandes storytellers de mitologia do mundo. Revela conversas íntimas com personalidades como Robert Bly, o antropólogo Angeles Arrien, diretor David Kennard, baterista do Doors John Densmore, entre outros.

São reflexões sobre arte e o caminho das pessoas para descobrir sua própria verdade. Vai abrir a sua visão de mundo.

## 10. [The End of Power](#) – Moises Naim



Esta foi a primeira escolha de Mark Zuckerberg para seu clube do livro, sobre o qual [já falamos aqui](#).

É um ensaio sobre o poder e fala sobre a luta de quem se mantinha no poder e agora vê tudo sendo desafiado. Todos os insights são baseados em pesquisas, que são de certa forma provocativas.

O autor discute as mudanças não só no mundo dos negócios, mas na religião, famílias, guerras e na própria paz.

## 11. [The Innovators](#) – Walter Isaacson

A revolução digital começou antes do primeiro computador ser criado: foi em 1843 com a colaboração de Charles Babbage e Ada Lovelace.

Esta obra quebra algumas pré concepções que temos sobre tecnologia e inovação, como por exemplo o fato de que a revolução digital não foi iniciada só por homens. Mulheres foram, inclusive, as primeiras programadoras.

Conta a história de vários inventores e inventoras e dá uma ideia de como chegamos até aqui. É uma viagem até a mente dessas pessoas para tentar absorver um pouco do mindset delas.

[Os Inovadores](#)

## 12. [The Fourth Industrial Revolution](#) – Klaus Schwab

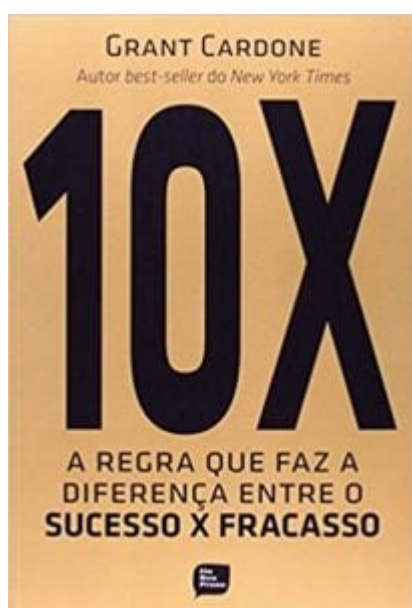


Klaus é o fundador e executivo do World Economic Forum. No livro, ele fala sobre essa nova revolução industrial que molda a forma como trabalhamos e vivemos.

Ele acredita que é tudo diferente se comparado às outras pelas quais passamos – as mudanças são mais rápidas e mais escaláveis.

Vemos tudo acontecer muito rápido e um dos primeiros sinais é a Inteligência Artificial, com supercomputadores, drones e assistentes virtuais. Ótimo para quem quer ter uma visão avançada sobre o futuro.

### **13. 10x: A Diferença entre o Sucesso e o Fracasso – Grant Cardone**



Nossa sociedade nos condiciona a ser medíocres. No entanto, qualquer coisa mediana e que se baseia no padrão não leva ninguém a lugar algum, muito menos ao sucesso. Assim, para fugir dessa armadilha e obter máxima performance na vida pessoal ou profissional,

Grant Cardone afirma que é preciso esforçar mais que a média das demais pessoas. Pra ser mais preciso, ele diz que esse esforço deve ser 10 vezes maior, condicionando a mente para as conquistas almejadas.

Por isso, se você quer saber como ser um bom líder de equipe, leia essa obra fantástica!

Quer mais leituras? Acesse a [área de Gestão e Liderança](#) do [12min!](#)

---

## **5 livros para você saber fazer coaching de carreira**

Muita gente ainda acha que coaching de carreira é besteira. Mas a verdade é que se for aplicado da forma certa pode aumentar muito a performance e satisfação no trabalho.

Além de receber coaching, aprender as técnicas e métodos pode ajudar com as suas habilidades de liderança. Afinal, um líder precisa saber como retirar o máximo proveito do potencial da equipe.

Coaching não precisa ser difícil nem tomar muito tempo de ninguém. Para você começar a entrar nesse mundo, separamos 5 livros com conceitos básicos mas que podem ajudar bastante.



### **1. The Coaching Habit: Say Less, Ask More & Change the Way You Lead Forever – Michael Bungay Stanier**

Para ser coach de carreira, não basta só saber conversar. Você precisa saber aplicar perguntas inteligentes que realmente façam a pessoa se abrir e refletir sobre suas escolhas e preocupações do momento.

Para líderes, ter essa habilidade é uma grande vantagem. Líderes de sucesso conseguem compreender os liderados para cultivar um ambiente de trabalho que os faça mais feliz, além



de ajudar a se capacitar e desenvolver suas competências. No livro, Michael Stanier ensina um ciclo de entrevista que acontece assim:

- Vá direto ao ponto em qualquer conversa começando com uma “pergunta kickstart”
- Mantenha o caminho certo durante a interação com uma “pergunta incrível”
- Separe alguns momentos para diminuir o seu ritmo com a “pergunta preguiçosa” e para o entrevistado com a “pergunta estratégica”
- Chegue ao cerne de qualquer desafio pessoal com a “pergunta focal”
- E descubra se o coaching foi efetivo com a “pergunta para aprender”

Com este método, o autor, que foi o primeiro Coach do Ano no Canadá, ensina gerentes a aplicar as perguntas de uma forma que seja eficiente para o seu próprio cenário. Em sua companhia, Michael treinou mais de 10 mil líderes com habilidades de coaching executivo. Mas não é uma obra recomendada só para chefes. Ela também pode ajudar quem tem vontade de entrar para o coaching profissionalmente ou precisa enxergar a própria carreira com outros olhos.



## **2. The Weekly Coaching Conversation – Brian Souza**

Líderes com boas *skills* de coaching de carreira conseguem liderar os membros do time para o máximo de performance que eles conseguem alcançar.

Um dos momentos em que isso acontece é nas reuniões de feedback, que devem acontecer regularmente e terem o objetivo de aplicar críticas construtivas. Ele também as chama de conversas de coaching.

Não importa o estilo do seu local de trabalho, o livro serve

para quem trabalha em escritórios, campos de futebol, oficinas – qualquer cenário onde há um líder é válido e pode se beneficiar das conversas.

Sabe aquela sensação de que os colaboradores têm mais a oferecer? Você vai saber como utilizar o potencial máximo deles. Brian criou esta obra baseando-se em uma pesquisa que envolveu mais de 2000 gerentes e colaboradores. O resultado foi um manual sobre como tirar o máximo dos feedbacks e das discussões com os membros do time.



### **3. The Tao of Coaching – Max Landsberg**

Esse clássico do coaching de carreira é o resultado de mais de 30 anos de experiência de Max na área. Em sua terceira edição, ele editou a obra expandindo-a e adicionando mais lições.

Seu método é organizado de uma forma que você entenda quais perguntas precisa fazer para conseguir o resultado esperado.

São capítulos concisos, que articulam conceitos principais e fáceis de entender e lembrar. Mesmo que sejam teorias, o autor as coloca à prova por meio de sua experiência. Ele garante que é possível atingir grandes coisas no trabalho, se você for bem guiado.

O discurso não cai na terapia. Você vai aprender como ser um coach de carreira de sucesso nutrindo algumas habilidades essenciais, mas simples quando você se dedica. Essa é praticamente a bíblia do coaching, leitura obrigatória para quem é da área.



### **4. Mastering Coaching – Max Landsberg**

Max escreveu este outro clássico da área. Aqui, ele ensina como os coaches ajudam clientes e funcionários a alcançar seus objetivos de vida.

Em qualquer time, coaching de carreira é essencial. Se você quiser que as pessoas apliquei o máximo de seus potenciais e

prosperem trabalhando juntas, precisa aprender as técnicas. Nesta obra, Max oferece muitas delas. É ótimo para quem quer um livro bastante prático. Ele aborda métodos aplicáveis em vários cenários diferentes, sempre com o objetivo de orientar as pessoas a seguirem um caminho coerente na carreira. É também um manual, cheio de histórias e cases com lições essenciais (e sem jargões) para aqueles que lideram outras pessoas.



## 5. Humble Inquiry – Edgar H. Schein

Esse livro não é só para quem deseja se tornar coach de carreira ou desenvolver essas habilidades. Aqui, Edgar constrói um conceito formado a partir da sua crença de que a cultura organizacional norte americana se baseia na priorização da ação e praticidade a qualquer custo, se alimentando de uma competição nem sempre saudável.

Ele propõe a volta de uma curiosidade e gentileza genuínas, que demonstram respeito pelos outros, a fim de criar relações de confiança. Um dos jeitos de fazer isso é com perguntas humildes.

Mesmo que você já saiba a resposta para elas, demonstrar interesse e ter uma curiosidade real fazem o outro se sentir importante.

Quer desenvolver ainda mais as suas habilidades de coaching de carreira e liderança? Dê uma conferida na nossa seção [Liderança e Gestão](#), na plataforma do 12min.

Tem uma última sugestão para você aqui:

[Coaching em Uma Semana](#)

E agora, que tal você conhecer o [guia de leitura para entender os grandes líderes do mundo?](#)

---

# Como otimizar seu espaço para trabalho home office

Quando falamos de trabalho *home office* ou remoto, qual é a imagem que vem à sua mente? Se já imagina uma rede, na beira da praia e uma cerveja na mão, pode esquecer. Trabalhar fora de um escritório não é a vida fácil que costumam pensar. Também requer disciplina, organização e, claro, trabalho duro. Justamente por isso, quem trabalha ou pensa em trabalhar de forma remota deve saber como otimizar seu espaço para tirar o máximo da produtividade.

Antes de mais nada, vamos falar sobre as principais inimigas do home office: as distrações. No livro [Foco](#), de Daniel Goleman, o autor define os dois tipos de distrações: as sensoriais e as emocionais. As sensoriais são sons, cheiros e outros estímulos do tipo. Já as emocionais são seus problemas e dificuldades pessoais, da sua cabeça. Passar por cima delas durante o trabalho é um desafio constante, ainda mais quando se trabalha de casa ou de [outro lugar que não seja o escritório de uma empresa](#).

## Como superar as distrações e render mais

Para superar as distrações enquanto faz o trabalho *home office*, tudo começa com o mindset certo. Por isso, encare desde o início o seu trabalho como ele deve ser. Nada de enrolação ou de folga, só porque está fora de um escritório convencional.

Quem quer fugir das distrações precisa, antes de mais nada, de um lugar livre de distrações. Pode ser impossível ficar livre de todas elas, mas comece pensando em um lugar em que você consiga ficar completamente sozinho. Mesmo que opte por trabalhar em um espaço compartilhado, como um coworking, certifique-se de que haverá estrutura, quando for preciso, para que você fique sem outras pessoas, barulho ou outros

estímulos que podem te distrair. Não é sobre perder o contato com o mundo. Pelo contrário, um fator negativo de fazer o trabalho *home office* é justamente perder muito do contato com outras pessoas. Ainda assim, sua opção de trabalho remoto deve te oferecer a possibilidade de ficar sozinho e concentrado.

## **Como otimizar o seu espaço de trabalho**

O espaço de trabalho remoto deve ser tão ou mais organizado que o de uma empresa, por exemplo. Mais organizado, no caso, porque é você quem tem total controle sobre ele. A estrutura física, os móveis e os gadgets devem trabalhar a seu favor o tempo todo enquanto faz seu trabalho *home office*. Por isso, invista tempo – e dinheiro, se preciso – para montar o espaço ideal para você.

No trabalho *home office* também é indispensável que tudo esteja à sua mão. Novamente, como é um espaço seu, aproveite para organizar tudo o que você precisa de forma que o acesso esteja ao seu toque. Computador, celular, papéis, canetas e até seu lanche podem e devem estar bem ao seu alcance. Assim, se perde menos tempo e desgaste, ao mesmo tempo que o trabalho rende mais.

O conforto também vale muito ao trabalhar num *home office*. Cadeira confortável, computador ajustado na altura certa e boa iluminação e ventilação são essenciais para que uma boa estrutura de trabalho. A decoração e um ambiente agradável são um plus. Mais uma vez, aproveite a liberdade e dê a sua cara para seu *home office*.

## **Apps, gadgets e ferramentas que não podem faltar no trabalho *home office***

Um fone de ouvido que te livre das distrações e um celular programado na função “prioridade” para não fazer muito barulho são os itens mais óbvios para quem está de *home office*. Além deles, porém, outras ferramentas e apps mudam tudo na hora do trabalho remoto.

O Slack é o queridinho das equipes na hora de trabalhar remotamente. O app de comunicação entre equipes é usado por muita gente devido a todas suas funções e à sua praticidade, claro. O Trello, por outro lado, ajuda na gestão das tarefas também de forma compartilhada com toda a equipe envolvida. E a lista não para por aí, claro. Para ver todas as melhores dicas, é só ver nosso outro post dedicado ao assunto: são os [13 apps indispensáveis para o trabalho remoto](#).

## **Dicas rápidas para organizar o trabalho *home office***

**#1 Tenha um escritório real:** Arrume sua mesa e cadeira como se fosse trabalhar em um escritório. Preocupe-se com sua postura, com a organização dos objetos no espaço. Tudo para entrar no clima do trabalho e não se sentir “à vontade demais”.

**#2 Vista-se:** Parece besteira, mas tirar o pijama faz diferença. Tome um banho, vista uma roupa casual, mas como se estivesse pronto para sair a qualquer momento. Isso vai te ajudar a entrar no “modo de trabalho”.

**#3 Alimente-se bem:** Não é porque você está fora do escritório, onde escolheu estar, que vale se desleixar com a alimentação. Faça pausas para lanches, almoce no horário certo e seu relógio biológico – e sua saúde – agradecem.

**#4 Organize suas tarefas:** Trabalhando em casa, no coworking ou no escritório, essa dica é bem importante. Priorize as tarefas certas, tenha disciplina e siga cronogramas para completar tudo com precisão e efetividade.

**#5 Controle o tempo:** As pessoas tendem a produzir melhor em horários diferentes. Alguns são super produtivos logo no início da manhã, mas há quem prefira a noite para trabalhar. Em qualquer um dos casos, seja o senhor do seu próprio tempo. Defina horários certos de trabalho, programe pausas para descansar e saiba a hora certa de parar.

**#6 Esteja disponível:** Quando você trabalha em uma empresa e/ou faz parte de uma equipe, é importante estar disponível enquanto trabalha de um *home office*. Mesmo à distância, deixe

claro que os apps e ferramentas como Skype, Hangouts e Slack são formas de te encontrar facilmente, à hora que for preciso.

**#7 Crie hábitos saudáveis:** Todas as dicas acima, quando seguidas, vão resultar em bons hábitos no seu dia de trabalho. Essas são as principais dicas para se manter produtivo e eficaz trabalhando de forma remota. Tem mais alguma dica para compartilhar com a gente? Então deixe-a nos comentários! E para melhorar ainda mais sua produtividade, é só correr para conferir os [nossos livros sobre o assunto](#).

E se quiser agora dicas para gerir melhor o seu tempo de trabalho, [confira aqui!](#)

---

# 10 dicas para lidar com uma internet lenta sem sofrer demais

Entre todos os problemas modernos que nos afligem, os ligados à internet estão entre os mais irritantes. Um download que não termina, um e-mail que não sai da caixa de rascunhos, um streaming travando. Ninguém tem tempo e muito menos paciência para situações como essas. É natural que aprender a lidar com uma internet lenta, então, seja importante para não surtar nos dias de hoje.

Então se o trabalho não está rendendo, o filme não carrega na Netflix ou sequer o Gmail está funcionando direito, aprenda com a gente o que fazer com sua internet lenta.

## #1 Confira seu plano de internet e a velocidade dele

Antes de mais nada, se sua internet está lenta, confira a

velocidade dela. O que acontece, muitas vezes, é que você pode estar pagando por uma internet lenta sem nem saber. No Brasil, acontece bastante também de provedores entregarem velocidades inferiores às contratadas. Por isso, sabendo da velocidade que você contratou, vá até sites como [Speedtest.net](https://www.speedtest.net) e faça o teste. Se a velocidade que você contratou não é a que o site identificar, siga os próximos passos.

## **#2 Faça testes você mesmo**

Pode parecer besteira de técnico, mas vale tentar: ligue e desligue seu roteador ou modem. Confira também se em outros computadores e gadgets na sua casa o problema persiste. Roteadores podem ser difíceis de se lidar, mas nada que um [tutorial](#) ou um vídeo no Youtube não ajude. Faça todos os testes possíveis para tentar identificar de onde está vindo o problema.

## **#3 Avalie seu Wi-Fi e roteador**

Se o problema está no seu Wi-Fi, é hora de investigar tudo sobre ele. Uma rede Wi-Fi pode sofrer problemas diversos. O roteador pode ser de má qualidade, pode estar mal posicionado ou sofrer com bloqueios de paredes e móveis, por exemplo. Mais uma vez, pesquisa em fóruns e [sites especializados](#) para tentar identificar qualquer problema possível. E acredite, o problema pode ser bem mais simples do que parece.

## **#4 Atenção para plugins e apps que consomem banda**

Se aparentemente o problema não é no hardware, vamos aos programas. Algumas vezes, o problema é até bem óbvio. Downloads em programas como BitTorrent podem ser responsáveis claros pela lentidão no navegador, por exemplo. Outros apps, extensões e plugins como AdBlock e outros bloqueadores de conteúdo também podem ser vilões. Ao te privar de animações,



popups e afins, eles também consomem parte da sua conexão. Desativar esse tipo de aplicação pode não resolver todos os seus problemas, mas pode ser um bom começo.

## #5 De olho no servidor DNS

Um servidor DNS (Domain Name System) é o responsável por traduzir em um IP os endereços de sites em que navegamos. Ele também é a fonte de muitos problemas de conexão. Os servidores DNS podem ficar congestionados, com falhas de segurança e, assim, sua internet fica lenta por consequência. [Descubra o melhor servidor](#) – e o mais seguro – para sua navegação e confira se seus problemas serão resolvidos.

## #6 Otimize sua navegação

Se você está na rede de internet de um café ou do aeroporto, por exemplo, não há muito o que fazer sobre a velocidade. Certo? Sim, mas ainda existem hacks que vão ajudar na sua navegação e a não te tirar do sério com a lentidão da conexão. Experimente navegar em versões mobile dos sites e desabilitar imagens e vídeos.

Um segundo navegador também pode ser a salvação para esse tipo de situação. Uma boa dica é o Opera, que tem uma velocidade excelente. A performance é bem superior em internets mais lentas com a função [Opera Turbo](#), então não deixe de experimentar. Pode ser difícil abrir mão do Chrome às vezes, mas vale a pena.

## #7 Trabalhe de forma mais inteligente

Muito trabalho a fazer em uma internet lenta? É hora de otimizar o trabalho mesmo com as limitações. Primeiro, priorize tarefas para fazer o trabalho render. Meça a importância das tarefas e trabalhe nelas por ordem de prioridade. Faça primeiro o que consumir menos internet enquanto estiver em uma conexão lenta. Tente também trabalhar sem usar o navegador enquanto puder. Escrever um texto não

precisa ser totalmente online, é só utilizar um editor de textos offline enquanto precisar.

## **#8 Entre em contato com seu provedor**

Sim, às vezes é necessário. Por mais que não gostemos, entrar em contato com o provedor de internet pode ser a única saída para corrigir uma internet lenta. Algum problema técnico, alguma interrupção de serviço ou situação parecida pode estar acontecendo. E só eles podem te informar direito sobre isso. Diretamente com o provedor você também pode reclamar seus direitos enquanto consumidor e cobrar ações corretivas deles. Se os problemas persistem, então, procure um chat online ou um atendimento pelo telefone agora mesmo.

## **#9 Busque uma nova empresa**

Diante de alguns problemas, não há outro jeito: é hora de trocar de provedor de internet. Depois de entrar em contato com sua empresa de internet, reclamar e tentar negociar, pode ser a hora de encontrar outra no mercado. Procure soluções de planos e preços que atendam melhor às suas demandas de conexão. Fique atento às limitações de cada um, principalmente agora em que vivemos na sombra da temida limitação de banda por planos.

## **#10 Use seu tempo de forma mais produtiva**

Essa dica é tão importante quanto as dicas técnicas. Muitas vezes, frente aos problemas de uma internet lenta, parte do problema está com a gente. Não priorizar as tarefas certas e gastar a velocidade da internet com o que não deve são problemas que estão nas suas mãos. Por isso, só cabe a você se esforçar para mudar e adquirir hábitos melhores na internet.

Agora, o que acha de conhecer um [método para aumentar sua produtividade](#)?

E se produtividade é um problema para você, já fique sabendo: nós temos [os melhores livros sobre o assunto](#) aqui no [12min](#).

Você pode começar por este aqui:

[Produtividade Para Quem Quer Tempo](#)

---

# 15 dicas de sucesso dos nossos autores preferidos

Aqui no 12min, nós temos alguns autores favoritos. Todas as obras, claro, são importantes para nós. Mas algumas despertam inspiração e são dicas de sucesso sem igual – e é isso que trouxemos para você hoje.

Confira 15 frases de alguns dos nossos autores favoritos para te inspirar a buscar o sucesso.

**1. “Prática não é algo que você faz quando é bom. É algo que você faz e o torna bom.”**

[Malcolm Gladwell](#), [Blink](#) e [O Ponto da Virada](#)

[Blink: A Decisão Num Piscar de Olhos](#)

[O Ponto da Virada](#)

**2. “Você não escolhe sua família, mas escolhe seus professores, amigos, a música que ouve, os livros que lê e os filmes que assiste. Você é uma mistura de tudo o que deixa entrar na sua vida. É o**

resumo de suas influências. Assim como o escritor alemão Goethe disse ‘nós somos moldados e definidos por aquilo que amamos.’”

[Austin Kleon, Roube como um Artista](#)

[Roube Como Um Artista](#)

3. “Grandeza e miopia são incompatíveis. Realização significativa depende de ampliar a sua visão e o horizonte.”

[Daniel H. Pink, Drive](#)

[Drive](#)

4. “Imitar as reações físicas associadas à felicidade, confiança e relaxamento parece dizer ao seu cérebro que você realmente está feliz, confiante e relaxado, criando um ciclo de auto-realização.”

[Caroline Webb, Como ter um dia ideal](#)

[Como Ter Um Dia Ideal](#)

5. “Existe pelo menos um momento na história de qualquer companhia no qual é preciso mudar dramaticamente para atingir um novo nível de performance. Se você

**perder esse momento, vai começar a declinar.”**

[Andy Grove](#), [High Output Management](#) e [Only the Paranoid Survive](#)

[Administração de Alta Performance](#)

[Only the Paranoid Survive](#)

**6. “Resiliência emocional significa o quanto rápido nós conseguimos nos recuperar de decepções. Pessoas muito resilientes, que se recuperam rápido, têm a área pré frontal do cérebro 30 vezes mais desenvolvida do que aqueles que não têm.”**

[Daniel Goleman](#), [Inteligência Emocional](#) e [Foco](#)

[O Cérebro e a Inteligência Emocional](#)

[Foco](#)

**7. “Dinheiro não compra felicidade, mas falta de dinheiro com certeza compra miséria.”**

[Daniel Kahneman](#), [Rápido e Devagar](#)

[Rápido e Devagar](#)

**8. “Falhar não é ruim. Na verdade, falhar não é nem um pouco ruim. É uma consequência necessária de fazer algo novo.”**

[Ed Catmull](#), [Criatividade S/A](#)

[Criatividade S/A](#)

**9. “A vida é essencialmente uma série interminável de problemas. A solução de um problema é certamente a criação de outro.”**

[Mark Manson, The Subtle Art of not Giving a F\\*ck](#)

[A Sutil Arte de Ligar o F\\*da-se](#)

**10. “Cedo na minha carreira como engenheiro, eu aprendi que todas as decisões era objetivas até escrever a primeira linha de código. Depois disso, todas as decisões eram emocionais.”**

[Ben Horowitz, The Hard Thing About the Hard Things](#)

[O Lado Difícil das Situações Difíceis](#)

**11. “Grandes problemas, normalmente, são um monte de pequenos problemas enrolados. Você pode progredir mais atacando uma pequena parte do grande problema do que tentando criar uma grande solução.”**

[Stephen Dubner, Freakonomics e Pense como um Freak](#)

[Freakonomics](#)

[Pense Como um Freak](#)

12. “Paixão vem com trabalho duro a fim de ser excepcional em algo que tem valor, não antes. Em outras palavras, o que você faz da vida é menos importante do que como você faz isso.”

[Cal Newport, Deep Work](#)

[Deep Work](#)

13. “Hoje, Hoje, se você não está quebrando parâmetros, outra pessoa está. Seu destino é ser o disruptor ou o perturbado. Não há meio termo.”

[Salim Ismail, Organizações Exponenciais](#)

[Organizações Exponenciais](#)

14. “Nós precisamos aprender a não sentir medo da mudança, mas abraçá-la entusiasmaticamente e, talvez mais importante, encorajá-la e guiá-la.”

[Tony Hsieh, Satisfação Garantida](#)

[Satisfação Garantida](#)

15. “Se você escolher as pessoas certas e dar a elas oportunidade para abrir as asas e oferecer recompensas junto, você quase não vai precisar gerenciá-las.”

[Jack Welch, Paixão por Vencer](#)

## [Paixão Por Vencer](#)

E aí, curtiu? Quais dicas de sucesso te inspiram mais? Compartilhe nos comentários!

Agora, confira uma [seleção especial de livros](#), curada pelo nosso CEO, Diego Gomes.

---

# As melhores dicas de gestão do tempo das pessoas super ocupadas

Uma reclamação recorrente nos dias de hoje é a falta de tempo. Empreendedores, estudantes, ninguém parece encontrar tempo para conciliar trabalho, estudos, lazer e o que mais quer colocar em 24 horas. E uma boa gestão do tempo é a chave para o sucesso para quem quer um dia [produtivo](#) e que renda mais.

E para falar de gestão do tempo, por que não pensar em ouvir as pessoas super ocupadas? Quem tem dezenas de compromissos por semana e um [Google Calendar](#) cheio certamente tem que ter alguns hacks para ensinar.

Por isso, vamos apresentar alguns exercícios para organizar a agenda, fazendo o calendário trabalhar a seu favor. Com o tempo de sobra você decide o que vai fazer.

## Como planejar a semana ideal

A melhor forma de organizar o tempo é dividi-lo por semanas. Cinco dias úteis, ou 120 horas, são o ideal para trabalhar, estudar, se divertir, dormir bem, se exercitar e muito mais!

Para organizar direito o tempo, a sugestão é utilizar o bom e velho Google Calendar ou o super prático [Trello](#). Além de



servir como calendário, como o app do Google, o Trello funciona também no formato de quadros (ou *boards*), que têm uma boa visualização das tarefas.

E para a parte prática, vamos lá:

### **#1 Divida as tarefas por categorias**

Pode até parecer uma dica boba, mas pode confiar nas cores, etiquetas e legendas. Categorizar as tarefas facilita para o seu cérebro assimilar o que precisa ser feito. Colocando almoço, lanches e jantares em amarelo, toda vez que você checar o calendário vai perceber, muito mais facilmente, que está chegando a hora de parar tudo para ir comer.

E essa categorização pode ser feita de diversas formas. Você pode classificar suas tarefas por prioridade, por energia gasta ou apenas por um esquema de cores que as diferencie. É com você e a forma que sua cabeça entender melhor.

Sugestão 01: Classifique as tarefas entre trabalho, lazer, exercícios, família e amigos, descanso.

Sugestão 02: Classifique as tarefas como alta prioridade, média prioridade, baixa prioridade e tempo de recarregar as baterias.

Sugestão 03: Use cores distintas para separar tarefas, para delimitar bem o espaço de cada uma na agenda.

### **#2 Confira a agenda no fim de todos os dias**

Mesmo fazendo um planejamento semanal, cada dia precisa ser avaliado separadamente. Ao final do dia, tire alguns minutos para ajustes nas tarefas não concluídas de hoje, bem como para remanejá-las no restante do tempo.

Para evitar qualquer problema, planeje sua semana com janelas de tempo prontas para encaixar tarefas atrasadas de dias anteriores. Esse exercício é imprescindível para que nada fique para trás.

### **#3 Compare como você quer gastar o tempo x Como está gastando de fato**

No livro [Thinking In Numbers](#), o que aprendemos é que a matemática não só está presente no nosso dia a dia. Ela molda

muito da forma como vivemos. Então, como no título do livro, se você quer uma organização impecável do seu tempo, é preciso pensar em números.

Analise cada atividade do seu dia em horas gastas para que ela seja realizada. Novamente, categorize-as entre trabalho, lazer e afins. Em paralelo a isso, coloque também em número o que você realmente deseja gastar de tempo com essas atividades. Por fim, compare as quantidades e se pergunte: estou gastando meu tempo da forma certa? A partir da resposta dessa pergunta, ajuste como puder o seu calendário para conciliar expectativa e realidade.

### Thinking In Numbers

#### **#4 Cumpra o combinado**

Outra dica que parece óbvia demais: cumpra o que quer que você tenha combinado, mesmo que apenas com você mesmo.

Não adianta ter todo esse trabalho para organizar a sua vida para, na hora H, não tirar a ideia do papel. Foco e disciplina são essenciais para uma boa gestão do tempo. E acredite, muita gente se perde por completo, exatamente nessa dica básica. É muito trabalho para ir por água abaixo por preguiça ou desorganização, certo?

#### **#5 Analise o que aprendeu administrando o tempo**

Essa última etapa é bastante crítica e facilmente ignorada por quem está se organizando. Analisar os resultados é essencial para avaliar se o plano está realmente sendo cumprido como devia.

Compare o que você conquistou com a divisão da sua agenda em relação ao plano inicial. Se pergunte: o quanto do seu combinado você conseguiu cumprir? Coloque em números mesmo, para entender de forma definitiva o que foi feito e o que ficou para trás. E o que não aconteceu conforme o previsto, por que não aconteceu?

Analisar sua semana depois do fim dela pode trazer, inclusive, resultados inesperados. De repente você percebeu que dormiu demais e que não tem necessidade de tantas horas de sono.

Também é uma dica dica registrar tudo: o que deu certo e o que não deu, bem como principalmente o que tiver de planos e ideias para reverter a situação.

### **Dica bônus: não subestime o descanso**

Quando falamos em produtividade e organização de agenda, muita gente associa o tema a trabalho em excesso. E não é bem assim. Organizar e otimizar o tempo precisa, também, de um bom plano de descanso.

Organize sua agenda respeitando e valorizando descanso, lazer e, principalmente, o seu sono. Um bom sono faz toda diferença na produtividade e na qualidade de vida de qualquer pessoa. É disso que Ariana Huffington, co-fundadora, presidente e editora-chefe do Huffington, fala em *The Sleep Revolution*. Não deixe de ler para aumentar significativamente a qualidade do seu sono e, por consequência, da sua vida em geral.

Se você chegou até esse texto, talvez a produtividade seja uma dificuldade na sua vida. Se não for, parabéns! Ela é só um tema no qual você gosta de se aprofundar, o que é ótimo. Então espalhe a palavra: compartilhe as melhores dicas desse post com seus amigos. E claro, não deixe de conferir nossos resumos de livros sobre [produtividade](#).

[Produtividade Para Quem Quer Tempo](#)

Happy reading!

---

# **0 guia de leitura para entender os grandes líderes**

# do mundo

Seja o criador do Facebook, o CEO da GE ou o nome por trás do império que é a Nike. Todos esses empreendedores compartilham histórias fantásticas de como chegaram lá. Com suas próprias características, sua forma de gestão e jeito próprio de encarar os desafios, os personagens dessas histórias são verdadeiros grandes líderes do mundo. Eles transformaram o mundo como conhecemos hoje e suas trajetórias devem ser realmente estudadas.

Mas o que há por trás dessas histórias de sucesso?

Felizmente, alguns livros existem para iluminar o caminho de quem quer se inspirar nos grandes nomes do mundo. Muitas vezes escritos pelos próprios bem sucedidos, livros como *A Marca da Vitória* e *Paixão por Vencer* estão aí para ajudar líderes em potencial a alcançar o sucesso.

A seguir, veja alguns desses verdadeiros cases. Aproveite para se inspirar e, quem sabe, um dia você não aparece junto a esses nomes em alguma lista por aí?

## [Phil Knight \(A Marca da Vitória\)](#)

### [A Marca da Vitória](#)

Talvez o nome Phil Knight não te diga muita coisa, ou até mesmo nada. Ainda assim, arrisco dizer que você já deve ter usado algum produto com sua marca estampada. Se não usou, certamente viu. Muito. Em todo lugar. O livro *A Marca da Vitória* conta a história de sucesso de Phil Knight e de sua empresa... a Nike. Phil, também conhecido como Buck, conta no livro como começou um verdadeiro império completamente do nada.

Desde a iniciativa de Buck logo após a faculdade até a competição com a Adidas e os 30 bilhões anuais em vendas. Uma verdadeira lição de ousadia empreendedora até o sucesso absoluto.

## **Richard Branson (Losing My Virginity e The Virgin Way)**



Richard Branson é o grande nome por trás da Virgin, uma marca bastante conhecida e um grande grupo de negócios. Enquanto empresa, a Virgin dá nome a produtos alimentícios, companhias aéreas e até empresas de telecomunicações. Em sua primeira grande obra publicada, *Losing My Virginity*, Richard conta como cresceu ousado desde sempre, até o sucesso atual.

No segundo Livro, *The Virgin Way*, Richard se aprofunda ainda mais no seu lado empreendedor. Com dicas de gestão e liderança, a obra traz os ensinamentos de um dos maiores empreendedores do mundo. Para quem quer crescer fazendo as coisas do seu jeito, são as leituras ideais.

## **Abraham Lincoln (Team of Rivals)**



O livro *Team of Rivals* existe para desvendar a grande mente de Abraham Lincoln. O presidente americano, muito famoso pelo mundo todo, foi notável de várias maneiras. Respeitado pela história como um grande líder, o livro fala de sua forma única de unir rivais em prol de uma causa, criar um modelo de liderança impecável e, finalmente, vencer uma guerra dessa forma.

## **Mark Zuckerberg (The Accidental Billionaires)**

### The Accidental Billionaires

Essa é a história de como dois amigos, Mark Zuckerberg e Eduardo Saverin, criaram o Facebook. O livro conta como os dois começaram uma rede social dentro da Universidade de Harvard que hoje vale bilhões de dólares e que você provavelmente utiliza todos os dias.

Desde o início, no dormitório da faculdade, até o gigante da

internet, a história do Facebook é fascinante. Não deixe de ler para entender como dois colegas de faculdade revolucionaram, quase de bobeira, a história da internet.

## **Elon Musk (Elon Musk – Como O Ceo Bilionário Da SpaceX E Da Tesla Está Moldando Nosso Futuro)**



Da infância na África do Sul até o Vale do Silício. Um verdadeiro gênio, leitor ávido de livros e empreendedor excêntrico. Esse é Elon Musk, CEO da Tesla e da SpaceX.

No livro escrito por Ashlee Vance, conhecemos melhor a história desse grande nome da tecnologia e da inovação. Sua história é inspiração certa para quem tem grandes objetivos, quer ousar e atingir o sucesso absoluto. Fazendo foguetes ou não.

## **Steve Jobs (Steve Jobs – A Biografia)**



Pode até parecer clichê, mas uma lista como essa não poderia deixar de citar Steve Jobs. Mesmo anos após sua morte, o grande líder da Apple continua inspirando futuros empreendedores com sua história.

Jobs foi um dos grandes gênios do século 20, unindo como ninguém a tecnologia à sua imensa criatividade. Computação, cinema de animação, música, ebooks. Essas e muitas outras indústrias foram realmente revolucionadas pela mente de Steve Jobs. É essa a história que conta o livro.

Vale ressaltar também o trabalho brilhante do biógrafo Walter Isaacson. Além de ser o escolhido para contar a história de Jobs, ele foi o responsável por colocar em livros a história de outros grandes líderes, como Albert Einstein e Benjamin Franklin!

## Peter Thiel (De Zero a Um)

### De Zero a Um

Peter Thiel fundou o PayPal e foi um dos primeiros a investir no Facebook, tornando-se um dos bilionários mais influentes do Vale do Silício. Além de criar um negócio brilhante para si, o livro prova seu talento e visão para negócios em geral.

Sua forma de pensar e avaliar negócios é única. Para quem quer uma perspectiva melhor sobre como ter o próprio negócio ou investir na ideia certa, é o livro perfeito.

## Sam Walton (Made in America)



Com um nome patriótico desses, o livro Made in America não poderia falar de outra coisa senão o sonho americano. E uma ótima forma de falar desse ideal é contando a história de Sam Walton. Sam foi capaz de transformar uma mercearia de uma cidade no interior dos Estados Unidos na maior rede de varejo do mundo, o Walmart.

E mesmo à frente de uma grande empresa como o Walmart, Sam nunca perdeu os pés no chão e deixou de aprender. Além de ser uma história de sucesso, sua história é um super case para quem quer aprender a gerir pessoas, recursos e chegar no topo sem perder a modéstia.

## Jack Welch (Paixão por vencer)



À frente da GE, Jack Welch se especializou em vencer. Prova disso foi que, em seus 20 anos como CEO, ele cresceu a empresa de \$12 bilhões para \$400 bilhões. Com essa história toda de sucesso, seu livro não poderia ter um nome melhor: *Winning*.

Paixão Por Vencer conta a história do estilo sensacional e honesto de gestão de Jack Welch. Um livro indispensável para CEOs, para quem pretende atingir o cargo ou pra quem tem o mínimo interesse em aprender com um verdadeiro mestre dos

negócios.

Alguns outros grandes líderes te inspiram? Indique a história dele para a gente! Se o livro ainda não estiver disponível entre os [resumos do 12min](#), sugira nos comentários para que o disponibilizemos assim que possível.

---

## Os 13 apps para utilizar no trabalho remoto

Quem já fez trabalho remoto sabe que é um desafio. Em organizações, especialmente as grandes, nem sempre é fácil colocar todos os membros de um time pensando juntos.

Mesmo que sua empresa não seja virtual, em algum momento, pode ser que você precise se comunicar com todos de forma remota. Além disso, a comunicação em pessoa pode ter suas vantagens, mas não é totalmente confiável em termos de clareza.

## Dicas para montar um time que saiba trabalhar remotamente

Alguns dados mostram como o trabalho remoto pode estar mais perto do que você imagina:

- Entre 80 e 90 por cento dos trabalhadores norte-americanos dizem que gostariam de trabalhar remotamente pelo menos em um dia da semana;
- Isso acontece em 38 por cento das organizações de lá;
- Em 2005, 1,5% dos trabalhadores tinham alguma forma de trabalho remoto na sua rotina e em 2014 esse número subiu para 50%.



Por isso, melhor se preparar cada vez mais para essas mudanças. Uma das primeiras coisas que você não pode deixar de fazer é montar um time que saiba lidar com isso.

Comece contratando as pessoas certas. Se você acha que [trabalho remoto](#) permite que seus colaboradores “finjam que estão trabalhando” é porque ainda não lidou com os profissionais certos.

Além disso, não é porque o trabalho é remoto que vocês não precisam se reunir. Estabeleça encontros online periódicos, nem que seja para trocar uma ideia sobre o que foi feito durante a semana.

Por fim, deixe suas expectativas claras. Se você quer que seus colaboradores estejam disponíveis em determinados horários, deixe essa regra clara. Você pode, por exemplo, pedir para que todos fiquem online no chat escolhido pelo time. Não precisa nem mesmo ser de casa, se o app tiver versão para smartphone.

Agora que você já começou a definir um sistema de trabalho remoto, selecionamos 13 apps que podem ajudar nessa tarefa:

## 1. [Slack](#)

O Slack já é conhecido e amado por startups e outras empresas de todo mundo. Ele facilita a comunicação entre o time, mesmo quando não é remoto. Todos podem trocar mensagens, subir arquivos e muito mais – especialmente se você integrar com outros apps.

## 2. [Everhour](#)

Monitorar as horas de trabalho do time é uma prática que também não pertence apenas a empresas virtuais. É importante para definir o preço dos projetos e encontrar oportunidades de melhoria nos processos. O Everhour é uma boa opção para isso e oferece integração com vários aplicativos de gerenciamento de tarefas. Você deve fazer com que seja fácil controlar as horas e deixe claro para o time que não é uma questão de monitorar para repreender, mas para melhorar os processos e tornar tudo

mais fácil para todos.

### 3. [Toggl](#)

O Toggl também faz monitoramento de horas, mas pode ser uma opção mais barata, dependendo do seu time. Compare os dois e não se prenda apenas pelo preço. O aplicativo que funcionar melhor para todos deve ser o escolhido.

### 4. [Mindfulness](#)

Quem já trabalhou de casa ou mesmo do hotel em uma viagem, sabe que manter a produtividade pode ser um desafio. É preciso esquecer tudo o que está à sua volta para concentrar em uma tarefa de cada vez. Para ajudar nisso, sugira o uso do Mindfulness.

Em sintonia com as técnicas de meditação (que podem ser aprendidas no [livro de Mark Williams](#)), ele mostra várias atividades que você pode executar para diminuir a ansiedade e se concentrar completamente no que está fazendo.

[Atenção Plena – Mindfulness](#)

### 5. [Focuslist](#)

O método pomodoro já demonstrou sua eficiência durante vários anos no mundo todo. Entretanto, assim como qualquer técnica de produtividade, não funciona da mesma forma para todos. Mas, pode ser uma forma de aumentar a eficiência dos membros do seu time. Para isso, experimente o Focuslist, que é um aplicativo de gerenciamento de listas junto com o método pomodoro.

### 6. [Trello](#)

Assim como o Slack, o Trello também conquistou vários times ao redor do planeta. Com ele, você pode visualizar o status de vários projetos e quem deve realizar a próxima tarefa. Na verdade, não serve apenas para a vida profissional: [aprenda aqui como usar o Trello para organizar TODA a sua vida.](#)

## 7. [Todoist](#)

Se você está sentindo falta de um aplicativo simples de listas de tarefa, tente o Todoist. Ele ajuda a manter uma visão clara do que você precisa fazer. É um app mais pessoal, mas nada impede que você sugira aos membros do seu time e deixe que eles decidam se é a melhor forma. Se quiser mais opções, [leia este post](#).

## 8. [Asana](#)

O Asana é um dos aplicativos mais famosos de gerenciamento de projetos. A interface agradável permite organizar de forma bem eficiente todas as tarefas e projetos do time em um só lugar. Saiba mais sobre [aplicativos de gerenciamento de tarefas](#).

## 9. [Scanbot](#)

Parece bobeira, mas as empresas ainda precisam muito escanear documentos físicos. Ter um aplicativo bom para isso nas mãos pode ser mais uma facilidade que você precisa.

## 10. [Dropbox](#)

Times remotos precisam muito trocar arquivos o tempo todo – especialmente aqueles que trabalham com design e programação. Não deixe de ter o Dropbox. O plano para empresas pode significar pouco para o seu caixa, mas faz toda a diferença na hora que você precisa encontrar aquele arquivo que falta.

## 11. [Last Pass](#)

Outra coisa que trava o trabalho de times remotos é o gerenciamento de senhas. São informações que precisam estar seguras e trocá-las por meio de aplicativos de mensagem pode ser a ruína. Por isso, escolha um gerenciador de senhas – nós recomendamos o LastPass.

## 12. [Buffer](#)

O Buffer é um dos gerenciadores de redes sociais mais completos que existe. Ele tem integrações com várias redes e uma interface bastante agradável. Seja você uma agência que trabalha com gerenciamento de redes de clientes ou apenas uma empresa que precisa ter um controle sobre os próprios perfis, tente o Buffer.

## 13. [GoToMeeting](#)

Se o Skype está dando muito problema com os membros do time na hora de fazer reuniões, tente aplicações que funcionem diretamente da web. Um deles, bastante útil, é o GoToMeeting.

E aí, você usa algum dos apps da lista? Quer [conhecer mais apps](#)? Conte para nós nos comentários!

Não deixe também de marcar aquele colega que pode se interessar ou até mesmo compartilhar esse post ☐