

O que é preciso para ter um bom setor de RH na sua empresa?

Foi-se o tempo em que o setor de RH tinha a função principal de contratar, demitir e processar folha de pagamento. Nos dias atuais, é uma área estratégica e dinâmica, que não para de evoluir.



As responsabilidades do RH de hoje são focadas na capacitação e engajamento dos funcionários, transformando-os em agentes de crescimento da organização.

Ao mesmo tempo, cabe ao setor de RH promover experiências positivas para o conjunto dos funcionários e garantir que todos aqueles que trabalham na empresa se sintam valorizados e apoiados.

7 principais evoluções do setor de

RH

O RH vem evoluindo em diversas áreas. Veja alguns exemplos:

1. De controlador para mentor



Essa história de ficar fiscalizando o cumprimento das regras dentro da empresa, atuando como a “polícia” local, não deve existir mais. Um setor de RH moderno atua no treinamento e mentoria das lideranças com base na [cultura e valores da organização](#). Aquele funcionário do RH que era temido por todos, agora deu lugar a uma pessoa que apoia, dá feedbacks e ajuda o funcionário no seu crescimento profissional.

2. De “R-AGArra” para apoiador das mudanças



O RH não é mais aquele setor totalmente resistente a mudanças, que não deixava as novas ideias fluírem, não aceitava alteração alguma, controlava tudo e “guarrava” tudo também. Hoje, a ideia é manter o carro andando, eliminar o status quo e focar no crescimento da organização.

3. De burocrático e lento para ágil e equipado



Isso mesmo, o setor de RH incorporou a tecnologia para ficar mais ágil e eficiente. São muitas as [ferramentas disponíveis](#) no mercado e elas ajudam, inclusive, a tomar decisões estrategicamente, com base em dados e estatísticas e não mais pelo achismo, tradição ou emoção.

4. De apagador de incêndio para estrategicamente ativo



Atuações isoladas, de acordo com as demandas, estão no passado. Agora, o setor de RH tem papel importante na definição estratégica das organizações, principalmente, quando a satisfação e o engajamento do funcionário impacta na receita e no crescimento do negócio. Todas as ações são pensadas, planejadas e estão em sintonia com os objetivos macro da empresa.

5. De foco nas informações para foco nos resultados



Para o setor de RH hoje, não basta ter em mãos todas as informações dos funcionários. É essencial interagir com eles, com maior responsabilidade e presença no cotidiano de cada um. Nessa linha, os esforços das equipes de RH devem se intensificar na direção dos resultados das pessoas e em como elas podem ser apoiadas para desbloquear barreiras do crescimento profissional, [incentivar a criatividade](#) e impulsionar o desempenho individual e das equipes.

6. De anos de estudos para agilidade na implementação



Com a velocidade que as coisas mudam nos dias atuais, se o setor de RH dedicar anos em um projeto, poderá perder o “time” das oportunidades. Desta forma, atento às tendências do setor, o RH vem atuando para implantar os programas e ideias mais rapidamente.

7. De recursos humanos para talentos



Analista ou diretor de Recursos Humanos, por exemplo, estão cada dia mais escassos. Hoje, é comum encontrar um analista de Talento ou gerente de Experiência. Até mesmo porque, com todas essas mudanças, o funcionário evoluiu de recursos humanos para um ser essencial nas organizações, com talento, criatividade, responsabilidade e poder para promover transformações.

Se você tem dúvidas de como organizar o setor de RH da sua empresa, atente-se aos itens relacionados acima. Eles ajudam a direcionar as ações de Recursos Humanos das organizações que buscam aumentar a competitividade e, claro, a receita.

As atividades operacionais do RH

Entre as diversas atividades do cotidiano, cabe ao profissional de RH, as seguintes responsabilidades:

- Manter organizadas e atualizadas todas as informações dos empregados relevantes para o cargo que ocupa;
- Construir, realizar e monitorar os processos de seleção e contratação de funcionários;

- Treinar, capacitar e desenvolver funcionários para melhor desempenho das suas funções;
- Ouvir, orientar e apoiar os funcionários e gestores;
- Dar [feedbacks construtivos](#), visando o crescimento do funcionário;
- Elaborar plano de carreira e de desenvolvimento;
- Administrar e [reter os talentos](#);
- Criar e administrar programas e ações para redução do índice de *turnover* em geral;
- Avaliar o desempenho individual e coletivo;
- Desenvolver técnicas e estratégias para construção de relações sustentáveis nos diferentes níveis hierárquicos;
- Desenvolver ações e programas motivacionais;
- Definir estrutura de cargos e salários;
- Administrar cesta de benefícios da empresa;
- Treinar, capacitar e apoiar as lideranças;
- Promover e avaliar [Pesquisa de Clima](#); trabalhar junto aos gestores e diretoria para atuar nos problemas que forem identificados;
- Apoiar as lideranças e o funcionários em processos de demissões, além de cuidar dos seus aspectos burocráticos e legais.
- Administrar folha de pagamento e as responsabilidades/obrigações legais relacionadas a funcionários e prestadores de serviço;
- Em algumas empresas, o setor de comunicação integra o RH. Nesse caso, a atenção deve se voltar para uma comunicação correta, transparente, no tempo e na dose certos.

Os profissionais de RH devem desenvolver todas essas atividades (e muitas outras), levando-se em conta, sempre, a nova visão estratégica para o setor, relacionada nos 7 itens descritos nesse post.

Agora, vai aqui a dica de leitura da equipe 12MIN:

Potencializando a Excelência – Robert Sutton & Huggy Rao



Esse é um best-seller que trata de um grande desafio enfrentado pelas empresas de alto crescimento: crescer rapidamente, sem perder a excelência e eficiência. Os autores apresentam suas análises que o ajudarão a tomar as decisões certas e escalar de maneira saudável. Eles apresentam estratégias para envolver os funcionários existentes, contratar as pessoas certas e muitos outros pontos essenciais para alcançar um crescimento verdadeiro na sua empresa.

O resumo desta obra e de várias outras que fazem sucesso no meio empresarial estão disponíveis na plataforma [12MIN](#), no formato de microbook e audio book. Você certamente vai adorar conhecer a nossa biblioteca.

Boa leitura!