

Sistema Kanban: ele pode transformar o seu negócio

O sistema Kanban vem sendo considerado um dos melhores gerenciadores de projetos e negócios há um bom tempo. Organizar as tarefas de uma equipe nem sempre é algo fácil e, sem um sistema eficiente o gestor pode perder completamente o controle e prejudicar a produção de toda a empresa.



A Toyota Motor Company foi a primeira empresa a provar a eficiência do sistema Kanban, na década de 70, que na época era apenas Sistema Just in Time. A ideia dessa tecnologia veio para reduzir os atrasos na produção das peças da marca e funcionou completamente.

A metodologia que se assemelha aos Post-it, cria quadros intuitivos, que podem ser movimentados a medida que a evolução de um projeto acontece. A partir do sistema Kanban, o gestor pode aplicar diversos métodos de organização como a [Matriz de Eisenhower](#).

Se você ainda não utiliza o sistema Kanban em sua empresa, precisa conhecer mais um pouco dele e descobrir como transformar seu negócio e organizar melhor as ações de toda a sua equipe. Descubra no post que preparamos!

O que é Kanban?



Para entender como o sistema pode mudar o seu negócio, precisa saber primeiro o que é o Kanban.

Basicamente esse sistema organiza as tarefas de uma equipe em campos. Os campos tradicionais são compostos pelo método GTD (Getting Things Done), que é ensinado no livro [A Arte de Fazer Acontecer](#), de David Allen. A partir do GTD, o gestor pode personalizar da melhor forma, sempre considerando as necessidades da própria empresa.

Cada um dos campos deve ser abastecido com cartões (cards), com informações das tarefas a serem executadas. Os cartões podem e devem ser personalizados de acordo com as necessidades do projeto, incluindo dados como:

- Nome do responsável pela tarefa;
- Sugestão de data limite para execução;
- Marcadores ou etiquetas;
- Campo para comentários da equipe;
- Checklist de cada etapa.

Dá para acrescentar ainda muitos outros detalhes, deixando o projeto o máximo dentro das necessidades da empresa.

Como o sistema Kanban pode transformar o seu negócio?

Os benefícios do sistema Kanban variam bastante de empresa para empresa. Eles são inúmeros e podem ter valores diferentes de um projeto para outro. Contudo, existem algumas vantagens que são mais gerais e que mais estimulam o uso da metodologia. Listamos abaixo:

Brainstorming



[Brainstorming](#), de uma forma mais geral, é uma técnica

utilizada por empresa no mundo inteiro para desenvolver ideias de um projeto. Geralmente, uma equipe se reúne de forma mais descontraída – ou não, dependendo do estilo da sua empresa – para discutir pontos relevantes sobre uma ideia, de forma que ela ganhe vida.

No Brainstorming, não existe o conceito de certo ou errado. Tudo precisa ser analisado, discutido e aproveitado em algum momento.

Com o sistema Kanban toda equipe consegue ter uma visão mais geral do projeto e participar do Brainstorming de uma maneira mais dinâmica. Se você trabalha com equipes à distância, por exemplo, pode utilizar algum sistema Kanban online e realizar todo o Brainstorming sem dificuldades.

Informação controlada

O Kanban também permite que as informações sobre o projeto sejam controladas de uma maneira mais eficiente. Como o sistema é dinâmico, todas as anotações deixadas pela equipe são filtradas e não se perde nenhuma ideia. A [comunicação da equipe](#) também não é perdida ou fica esquecida em e-mails e anotações soltas. Todo mundo consegue controlar as informações.

Controle de investimento ou estoque

Se você vai trabalhar com [controle de estoque](#) ou de investimento em seu projeto, pode criar um campo próprio para isso. Esse controle evita desperdícios e, conseqüentemente, gastos desnecessários para a empresa.

Engajamento

O sistema Kanban tem como grande vantagem o fato de engajar toda a equipe. Por mais que cada um tenha a sua função, todos que estão ligados pelo projeto conseguem movimentá-lo. Isso

ajuda também no Brainstorming, já que alguém de um setor diferente, por exemplo, pode ter uma ideia importante e que funciona muito bem. O resultado é todo mundo trabalhando para atingir os melhores resultados.

Prazos em ordem



Nada de ficar perdido com prazos ou sem saber o que tem que entregar e quando tem que entregar. O Kanban também gera esse acompanhamento, permitindo que toda a equipe se movimente para não perder o tempo de entrega de um produto ou algum documento.

Como aplicar o Sistema Kanban na empresa

Você certamente chegou até aqui querendo saber como implantar o sistema Kanban dentro da sua empresa ou como levar a dica para seu gestor. Não há uma fórmula padrão que vai ensinar como colocar a metodologia para a sua equipe. Entendendo como

ela funciona, você pode moldar de acordo com as suas próprias necessidades. Essa é a beleza do Kanban.

No entanto, o dinamismo do sistema Kanban não vai funcionar se toda a equipe não estiver pronta para ele. O painel precisa de pessoas para alimentá-lo e movimentá-lo. Sem a devida atenção, vocês só continuarão acumulando tarefas e ideias sem sair do lugar.

Então, o primeiro passo é a instrução da equipe. Mostre o sistema Kanban, encontre cases de sucesso que comprovam que ele funciona e que vai funcionar com a sua gestão também. Hoje, com uma pequena pesquisa no Google, você encontra diversas histórias de empresas que são controladas por meio desse sistema. Mostre para a sua equipe.

Indo além da teoria

Se vocês dominarem a teoria, a prática será bem mais simples. Dá para criar o sistema Kanban utilizando post-it ou outro tipo de painel físico, mas dá também para contratar o sistema online. Você tem disponível empresas como a [Monday](#) ou a [Sabesim!](#) que oferecem planos completos. Para quem busca um organizador similar e gratuito, pode utilizar o [Trello](#), que também funciona com o sistema de cartões e equipes.

Agora que você conhece mais do sistema Kanban, conte para nós o que achou da ideia! Consegue implantar em sua equipe? Deixe seu comentário!

E para ajudar você nessa nova metodologia, queremos ainda indicar os [melhores TED talks sobre produtividade](#).