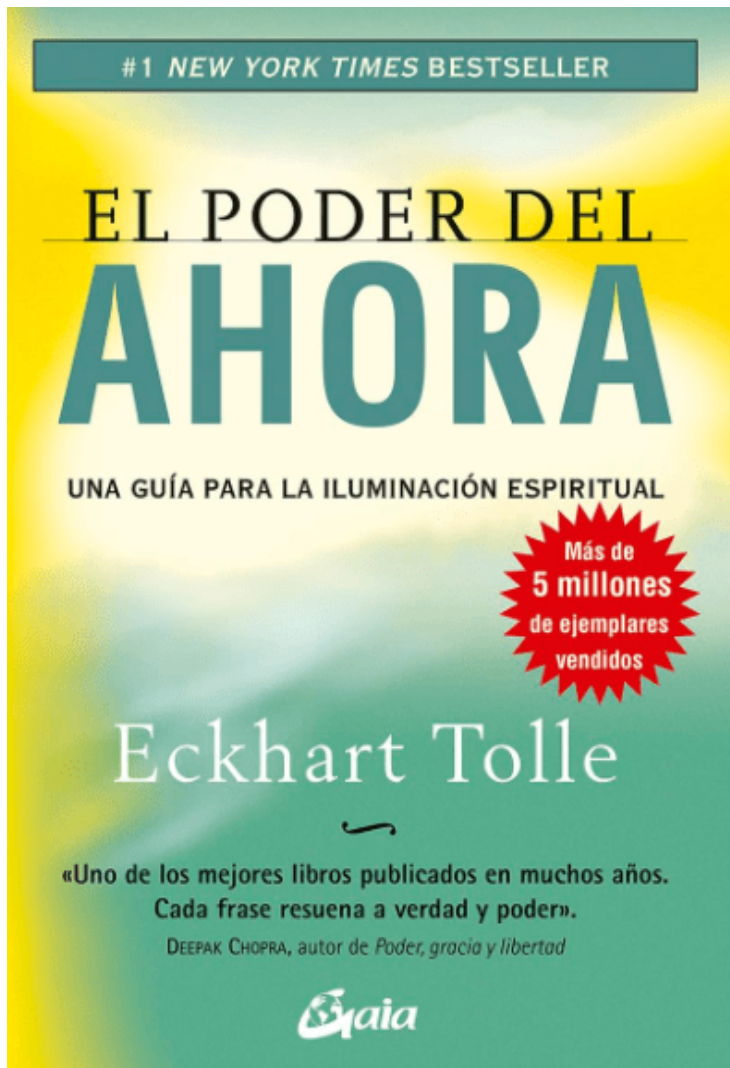


# El Poder del Ahora



## ***Una guía para la iluminación espiritual***

Micro resumen: “El Poder del Ahora” intenta que agregues dinamismo a los procesos de tu vida. Eckhart Tolle revela métodos prácticos para que alcances la [paz y felicidad](#).

Todas las restricciones que tienes incorporadas pueden desaparecer si practicas las técnicas que plantea este libro.

# ¿Quién debería leer “El Poder del Ahora”? ¿Y por qué?

Nosotros, como humanos, evolucionamos a un nivel físico y expandimos nuestro conocimiento sobre las cosas, pero nuestro autoconocimiento ha permanecido igual durante mucho tiempo.

Cuando hablamos del concepto de “iluminación”, por lo general, no lo asociamos con educación, teorías o hechos. Ya se inventaron varias denominaciones para la consciencia total de uno mismo. Ninguna refleja totalmente el poder que conlleva aquella “verdad eterna”.

Después de que te familiarices con el proceso de contemplación, la paz entrará en tu corazón. Las sensaciones y emociones no te incomodarán como sucedía en el pasado.

“[El Poder del Ahora](#)” es recomendable para cualquier persona. Todos merecemos experimentar este cambio y felicidad, sin excepción.

## Acerca de Eckhart Tolle



Ec  
kh  
ar  
t  
To  
ll  
e  
(U  
lr  
ic  
h  
Le  
on  
ar

d  
Tö  
ll  
e)  
es  
un  
ma  
es  
tr  
o  
es  
pi  
ri  
tu  
al  
.  
Na  
ci  
ó  
un  
os  
añ  
os  
de  
sp  
ué  
s  
de  
la  
Se  
gu  
nd  
a  
Gu  
er  
ra  
Mu

nd  
ia  
l,  
pr  
ec  
is  
am  
en  
te  
el  
16  
de  
Fe  
br  
er  
o  
de  
19  
48  
,  
en  
Lu  
ne  
n  
(u  
n  
pe  
qu  
eñ  
o  
pu  
eb  
lo  
al  
no  
rt  
e

de  
Do  
rt  
mu  
nd  
) ,  
Al  
em  
an  
ia  
.

En ese momento, el país germano se encontraba debilitado en numerosas facetas. Eckhart se mudó varias veces buscando estabilidad.

Cuando tenía alrededor de 30, ingresó espontáneamente en un estado místico, luego de varias experiencias cercanas a la muerte.

“El Poder del Ahora” es el libro de autoayuda más original del mercado. En él, Tolle comparte sus experiencias y plantea que el presente es todo lo que existe. De hecho, afirma que el concepto de “aquí y ahora” no se refiere al tiempo, sino a la presencia.

## **“Resumen del libro”**

El clásico que consagró a Eckhart Tolle como uno de los gurús más importantes del mundo. El poder del ahora es un libro único. Tiene la capacidad de crear una experiencia en los lectores y de cambiar su vida. Hoy ya es considerado una obra maestra. Su autor, Eckhart Tolle, se convirtió en un maestro universal, un gran espíritu con un gran mensaje: se puede alcanzar un estado de iluminación aquí y ahora.

La expresión “abrir los ojos” significa abrir tu corazón a la posibilidad de que hayas estado equivocado toda tu vida. “El

Poder del Ahora" habla sobre las sensaciones que incomodan tu mente y espíritu.

Gracias a esta obra maestra, el mundo está presenciando una tendencia donde las personas buscan obtener la mejor versión de sí mismas, desafiando cada aspecto de su personalidad.

Hasta tener casi 30 años, Eckhart Tolle fue una persona muy ansiosa, dominada por miedos y pensamientos suicidas. En mayor o menor medida, podemos identificarnos con su historia y con el hecho de no ser capaces de disfrutar del presente, imaginando un futuro incierto.

En esta obra, el autor enfrenta preocupaciones como el mencionado estrés por el futuro, la falta de energía y el conflicto interno de no cumplir con las expectativas propias y las de los demás, entre otras.

Tolle llegó a una revelación: "Ya no puedo vivir conmigo mismo". Reflexionando sobre esto, dedujo que, si era verdad, existían dos versiones del "yo", aunque solo una era real.

Entonces, según el escritor alemán, todos presentamos dos personalidades: el "[yo](#)" que presentamos al mundo y el "yo" interno, el real. Esta dualidad genera un conflicto que puede llevar a caer en el miedo o la depresión.

Pero aquí está lo importante: para resolver estos problemas, debemos dejar de identificarnos con nuestra máscara, nuestro "yo" externo. Y, en lugar de eso, mostrar siempre nuestro "yo" interno.

La principal idea del libro es que **"tu no eres tu mente"**. De hecho, Tolle plantea que, la mayor parte del tiempo, tu mente es un obstáculo en el camino hacia la iluminación. Al asumir esto, comenzarás a enfocarte más en lo que sientes y cómo percibes las cosas, y no en las ideas que surgen en tu cabeza.

Nuestro principal problema es que no podemos dejar de pensar.

“La iluminación no es solo el fin del sufrimiento y el constante conflicto interno y externo, sino también el final de la terrible esclavitud del pensamiento incesante”. Es fundamental reconocer cuando nuestra mente nos está usando y no al revés.

Para conseguirlo, observa tus procesos mentales por fuera, con una mirada objetiva, y comprueba si te están ayudando o destruyendo. Ten algo en claro: no eres tus pensamientos ni tus emociones. En el momento en que diferencies tu identidad de tu mente, ganarás claridad.

Debes entender que tu mente es apenas una herramienta que necesitas para ciertas acciones. Por eso es importante que descubras cómo “apagarla” para conseguir evolucionar al siguiente nivel.

Pero, ¿cómo lograrlo? Manteniendo el foco en el presente. No siempre es necesario disfrutarlo, pero sí es fundamental tener una visión consciente de lo que está sucediendo.

Usa tus sentidos. Siente cada sabor de la comida, su textura. Huele los aromas que te rodean. Observa los colores de la naturaleza.

Es probable que te desconcentres, pero la práctica hará que domines este método. Ahora, has logrado separarte de tu mente. Observa tus pensamientos desde fuera. Incluso tus emociones. Interpretalas como si fueras un extraño y deja que ellas te atravesasen.

El proceso de vivir el “ahora” pasa por aceptar que el momento presente es todo lo que importa. Evita juzgar cada situación basándote en el pasado, así como disminuir la importancia del “ahora” porque tengas la esperanza de conseguir algo mejor en el futuro.

*Vivir el presente es el mejor camino hacia el éxito y la felicidad.*

Según el autor, con este método incluso lograrás deshacerte del dolor físico.

Deberás observar el dolor sin pensar, solo aceptándolo y dejando que te atravesara. Como en los casos anteriores, necesitas ser un observador externo de ti mismo y, así, el dolor ya no te controlará.

Veamos otro ejemplo: cuando sientes ansiedad, es importante que recuerdes que tu mente va a generar escenarios mucho peores que cualquier cosa que realmente pueda pasar. Incluso si sucede algo malo, no puedes evitarlo, pero sí aceptarlo y seguir adelante.

Otro gran problema de nuestra sociedad es que siempre esperamos algo mejor en el futuro. Ya sea por esperar un trabajo mejor, una casa más grande, un auto más nuevo; siempre posponemos nuestra felicidad.

Pero cuando conseguimos esas cosas, la felicidad no suele superar nuestras expectativas, por lo que ya comenzamos a hacer más planes para el futuro.

Esto no quiere decir que no puedas tener metas y aspiraciones. Por supuesto que puedes. La idea es que no te identifiques únicamente con esos objetivos.

Cada persona tiene un viaje externo y uno interno.

El viaje externo puede tener miles de pasos, y llevarte del [éxito al fracaso](#) y viceversa.

El interno, en cambio, tiene solo un paso: el que estás tomando ahora, el de la iluminación.

*El sentir te acercará mucho más a la verdad sobre quién eres que tus pensamientos.*

Esta es una de las principales ideas del libro. Nos enseñaron



a etiquetar las cosas para poder entenderlas más fácilmente.

El problema es que, de esta forma, solo vemos una versión superficial de lo que nos rodea. Esto puede aplicarse tanto a lo externo como a la manera que tenemos de percibirnos: “no pienses solo con tu cabeza, piensa con todo tu cuerpo”.

En esta sociedad, donde el amor se convirtió en un concepto tan superficial, “El Poder del Ahora” lo describe de forma extraordinaria:

*El amor es un estado del ser. Tu amor no está afuera; está muy dentro de ti. No lo puedes perder, y no te puede dejar. No depende de otro cuerpo, de otra forma externa.*

Si conseguimos entender estas palabras, creo que evitaríamos mucho sufrimiento innecesario y lograríamos conectarnos mucho más con los demás.

## **Pero entonces, ¿cómo podemos vivir en el presente?**

Eckhart Tolle nos presenta algunas técnicas. La respiración nos puede ser de gran ayuda. Concéntrate en ella para evitar enfocarte en tus pensamientos. Practica ejercicios de meditación para percibir tu “yo” interior.

Realiza [actividades creativas](#). La creatividad necesita tanto de tu “yo” interno como del externo, generando armonía entre ellos.

A través de estos métodos, serás capaz de calmar tu mente y aislarte del flujo constante de pensamientos que llegan a tu cabeza.

¿Y qué hay en cuanto a nuestro propósito de vida? Sabemos que es importante tener uno. Lo que dice Eckhart es que debes planteártelo e intentar alcanzarlo, siempre y cuando no

pierdas tu paz interior ni comprometas tu felicidad en el proceso.

Lo primero que debes hacer es desapegarte del pasado. Incluso cuando parezca difícil perdonar y olvidar el dolor que otros te causaron. Pero debes tener algo en cuenta: si no superas estas situaciones, tampoco dejarás atrás las emociones negativas que conllevan.

Perdona a los que te hicieron daño y perdónate a ti mismo por los errores que has cometido.

Pero, atención, aun así debes aprender del pasado. Y debes tener bien en claro que la forma en cómo lidias con tus problemas, depende exclusivamente de ti.

Siempre tienes dos caminos: aceptar los problemas o resolverlos. Sin importar cuál opción elijas, debes estar preparado para afrontar las consecuencias.

Para finalizar, otro punto a destacar es que la paz no está relacionada a la felicidad o la tristeza. Puedes estar en paz incluso cuando tu situación de vida no es la mejor. ¿Cómo? Entendiendo que tu situación es mala solo porque tú la percibes así.

Acepta las cosas como son sin resentimiento, miedo o expectativas. Desconéctate de las situaciones de tu vida para poder analizarlas de forma objetiva.

## **¿Esto significa que no existen situaciones o experiencias negativas?**

No exactamente. Se trata de interpretarlas como oportunidades de aprendizaje. Te permiten mejorar tus habilidades, tu inteligencia emocional, o descubrir cuál es la mejor actitud

que puedes tomar. ¡Y esa es la mejor forma en que puedes usar “El Poder del Ahora” para [transformar tu vida](#)!

## **Lecciones Clave de “El Poder del Ahora”**

1. Pensador o pensamiento: ¿cuál es el correcto?
2. Tu última batalla
3. No alimentes tu “yo”

### **Pensador o pensamiento: ¿cuál es el correcto?**

Una pregunta capciosa que puede ayudarte a entender el libro. ¿Soy el pensador o los pensamientos aparecen dentro de mí?

Respira hondo antes de responder. Verás que los pensamientos ocurren de forma espontánea y no tienes control sobre ellos.

Dile basta a eso de “yo controlo mi vida” y entiende la situación. Cuanto más pronto lo hagas, mejor.

### **Tu última batalla**

Si estás buscando fórmulas infalibles y descubrimientos científicos, estás leyendo el libro equivocado.

Un cambio interior requiere de vigilancia y sentido de alerta. Y, sobre todo, de práctica, de prueba y error. Necesitas determinación para lograrlo. Si no, estarás a la deriva, navegando sin rumbo.

Lucha contra tu propia personalidad establecida para alcanzar la transformación.

### **No alimentes tu “yo”**

Comúnmente, cuando una persona te insulta, puede generarte

tristeza o enojo.

Cambia de perspectiva. Ese insulto no fue dirigido a tu verdadero “yo”. El “yo” que creaste, esa máscara que usas en el día a día, no te representa.

**¿Te gustó este resumen?** Queremos invitarte a descargar nuestra aplicación gratuita [12 min App](#), donde podrás encontrar más resúmenes y audiolibros increíbles.

## Frases de “El Poder del Ahora”

### Nuestro análisis crítico

“El Poder del Ahora” te permite entender que la única realidad es el presente, y así descubrir tu verdadero “yo”, que no se ve afectado por el tiempo, las experiencias, emociones o expectativas de los demás.

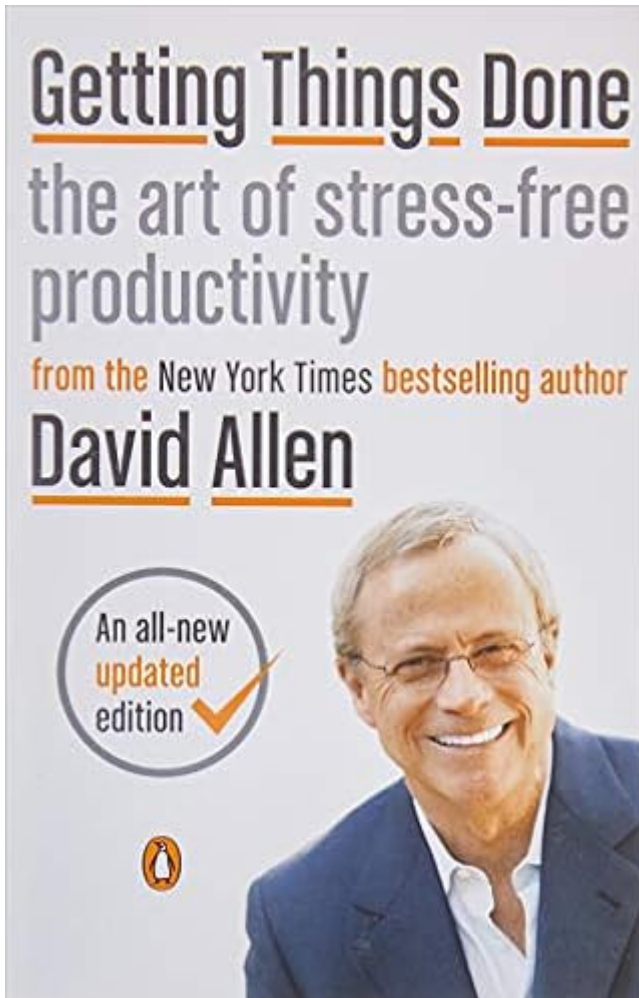
También consigue demostrar cómo tu [ego](#) y tu mente son la causa de todos tus problemas. Observando solo el presente, conseguimos sacar lo mejor de cada momento.

Existen numerosos conceptos dentro del libro que necesitas entender, no solo en tu mente sino también en tu interior, para poder lograr una verdadera transformación. Al principio, puede que leas el libro apenas de una forma superficial y no hagas ningún cambio.

Pero si reflexionas, lo vuelves a leer, prestas atención a los conceptos y aplicas algunas ideas, lograrás ver que este libro habla de una transformación que puede darte un entendimiento completamente diferente de la vida.

---

# El Arte de Hacer que las Cosas Sucedan Resumen



Pocos libros son capaces de cambiar la vida de las personas. “[Getting Things Done](#)” (con el extraño título en español de “El Arte de Hacer que las Cosas Sucedan”) de David Allen, es uno de los que más nos transformaron y nos ayudaron a volvernos más productivos aquí en 12’. Siempre fuimos un equipo que tomaba muchos proyectos, muchas tareas y muchas veces terminábamos envueltos en no conocer los fundamentos de la productividad.

Este libro nos enseñó y te va a enseñar a mantener la vida organizada y a volverte en una persona 10 veces más productiva. Más que un libro, GTD es un método y, en este resumen, te ayudaremos a ponerlo en práctica.

# ¿Zeigar qué?

En la década de los 20, Bluma Zeigarnik se dispuso a observar un restaurante y a entender cómo funciona. En sus observaciones, la psicóloga rusa percibió que los meseros tenían la habilidad de acordarse de órdenes complejas, lo que permitía que entregaran la comida correcta a las mesas correctas con alta eficiencia.

Además de eso, tenían la facilidad de cerrar cuentas con velocidad, justo después de que el cliente terminara su cena. Sin embargo, ella observó un fenómeno interesante, llamado posteriormente, el efecto Zeigarnik. Justo después de pagar la cuenta de una mesa era como si esta hubiera salido de la cabeza del mesero. Si un cliente regresaba con una duda sobre su cena, los meseros necesitaban esforzarse mucho para recordar y, la mayoría de las veces, se equivocaban de una manera fea.

Haz Clic Aquí para leer todo el texto

A partir de esas observaciones, Zeigarnik desarrolló una teoría: nuestra energía mental es atraída por las tareas incompletas y, una vez que una tarea concluye sale nuestra cabeza. Años después, diversos investigadores confirmaron la tesis de Zeigarnik en diversos experimentos.

Habemus GTD

David Allen, al desarrollar su famoso método, llamó a este efecto “circuitos abiertos”, que lo define como “cualquier cosa que atrae nuestra atención por no estar en su debido lugar”. Los circuitos abiertos, según Allen, pueden ser cosas complejas como “terminar con el hambre de África” o tan pequeñas como “poner un sobre en el correo”.

El punto central del libro es que incluso personas que no están conscientemente “estresadas”, siempre estarán más relajadas, enfocadas y productivas si aprenden a lidiar con sus circuitos abiertos de manera eficiente.

Para eso, propone un método al que llamó GTD o Getting Things Done (en una libre traducción, “Dejando las cosas listas” o “concluyendo tareas”). El GTD es un sistema para controlar esos circuitos abiertos, para que puedas enfocarte en tu tarea actual siempre, sin distracciones.

---

## Inquebrantables Resumen



[Inquebrantables](#) explora una nueva alternativa para encarar el camino hacia el éxito. Provocador, audaz y directo, Daniel Habif te incita a cambiar tu vida dando un giro de 180° grados. No es algo sencillo, pero aprenderás a valorarte más a ti mismo y a conectarte de otra forma con el resto. ¿Tienes

las agallas para hacerlo?

## Amígate con el fracaso

*Inquebrantables* proporciona un cambio rotundo como libro. A diferencia del resto, que comienza con una introducción, este nos presenta primero el final. ¿Para qué? Sencillo: la mayoría de los lectores abandona los textos tras el segundo capítulo y no llega al desenlace. Con esto esa alternativa se esfuma.

¿En qué consiste ser inquebrantable? Podría resumirse en una frase. *“Cuando no tienes, da y te darás cuenta de cuánto te sobra”*, señala en el inicio.

Soñar hasta que te tiemblen las piernas y pensar cuánto has logrado en lugar de cuánto de falta serán dos actitudes claves para lograr tus objetivos. Con la fe nada será imposible.

Aunque antes hay que conseguir algo primordial: amarte a tí mismo. Debe gustarte algo de tí. Al contrario de lo que nos enseñaron, no está mal apreciar nuestras virtudes. Es hora de dejar atrás la idea de no podríamos conseguir algo grande, que eso estaba reservado sólo para los genios y las estrellas.

### Leía Todo El Resumen

Ten en claro algo: “Ser como eres en un mundo en el que la mayoría de la gente no quiere ser como es resulta un rotundo éxito”. Comienza por ser lo que eres, y verás abrirse las puertas de par en par.

En caso de que te miren mal o te critiquen, recuerda que “la boca que te juzga jamás será más grande que la gracia que te respalda”.

Cuando las personas creen en su potencial y tienen una autoestima equilibrada que no los hiere -ni a quienes les rodean-, el éxito se convierte en la única posibilidad.

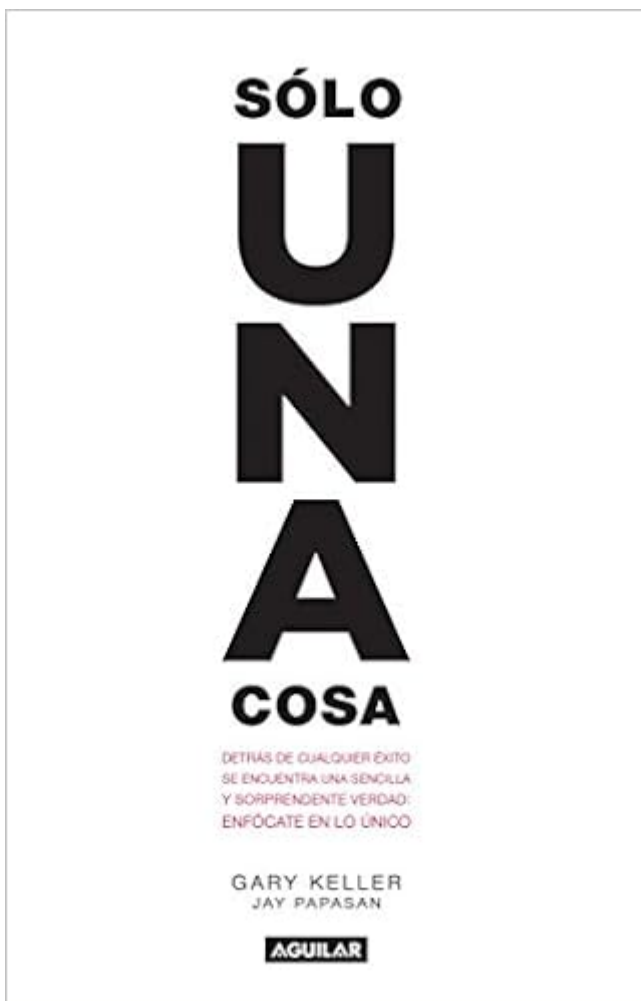
Aunque para conseguirlo es necesario contar con cuatro



componentes. No alcanza sólo con el talento, también hace falta una furiosa disciplina, ser conscientes de qué es el éxito para nosotros y poseer plenitud espiritual.

---

## La Única Cosa Resumen



El libro “[La Única Cosa](#)” nos muestra cómo alcanzar mejores resultados rápidamente, cómo tener menos estrés en tu vida personal y profesional, cómo recargar tus energías y cómo alcanzar tus objetivos de forma exitosa.

¿Te has enfocado en diversas cosas y posees incontables objetivos de vida? Los autores de este libro, Gary Keller y Jay Papasan, van a mostrarte que tener muchos objetivos no

siempre es la mejor salida para lograr el éxito.

Para eso, los autores recomiendan que te concentres en “una única cosa”. La única cosa es aquello que quieres más que nada, tu objetivo principal, que te ayudará a conquistar todos tus demás objetivos. Reflexiona sobre lo que es más importante para ti y aprende a identificar tu “única cosa” en este microlibro!

## **El mito de la productividad**

Actualmente, las personas han creído en algunos mitos y mentiras relacionadas con la productividad. El primer mito es que todo tiene la misma importancia. Eso no es verdad.

Muchas de las actividades que realizamos no tienen relación con la productividad, porque no tienen tanta importancia como otras actividades.

Por ejemplo, si una persona tiene una lista de quehaceres, puede tener un sentimiento mayor de realización cuando completa esa lista. Sin embargo, si la lista está compuesta de cosas banales, completarla no hará a esa persona más productiva.

### **Leía Todo El Resumen**

Aquí está la diferencia entre las personas que realizan cosas y las que no. Mientras las que no realizan hacen todo lo que creen ser importante, las que realizan usan una táctica diferente.

Ellas tienen un objetivo específico en frente y un sentido claro de prioridad sobre lo que quieren hacer y sobre dónde quieren estar. Entonces, en vez de tener una larga lista de quehaceres, se enfocan en una pequeña lista de cosas que necesitan ser hechas. Cuando te enfocas en prioridades reales, y trabajas siempre para cumplir un objetivo, logras realizar mucho más.

Por ejemplo, el economista italiano Vilfredo Pareto, en el siglo 19, desarrolló el famoso principio 80/20.

De acuerdo con sus cálculos, 80% de las tierras italianas era propiedad de solo el 20% de los italianos. Un famoso ejecutivo de la General Motors en 1930, Joseph Juran, describió este principio como “los pocos vitales y los muy triviales”.

La lección más importante sobre este principio es que debes ser capaz de enfocarte en solo una cosa.

---

## Haz Que Funcione Resumen

Pocos libros son capaces de cambiar la vida de las personas. “Getting Things Done” (con el título en español de “[Haz Que Funcione](#)”) de David Allen, es uno de los que más nos transformaron y nos ayudaron a volvernos más productivos aquí en 12’.

Siempre fuimos un equipo que tomaba muchos proyectos, muchas tareas y muchas veces terminábamos envueltos en no conocer los fundamentos de la productividad.

Este libro nos enseñó y te va a enseñar a mantener la vida organizada y a volverte en una persona 10 veces más productiva. Más que un libro, GTD es un método y, en este resumen, te ayudaremos a ponerlo en práctica.

## ¿Zeigar qué?

En la década de los 20, Bluma Zeigarnik se dispuso a observar un restaurante y a entender cómo funciona. En sus observaciones, la psicóloga rusa percibió que los meseros tenían la habilidad de acordarse de órdenes complejas, lo que

permitía que entregaran la comida correcta a las mesas correctas con alta eficiencia.



Además de eso, tenían la facilidad de cerrar cuentas con velocidad, justo después de que el cliente terminara su cena. Sin embargo, ella observó un fenómeno interesante, llamado posteriormente, el efecto Zeigarnik.

Justo después de pagar la cuenta de una mesa era como si esta hubiera salido de la cabeza del mesero. Si un cliente regresaba con una duda sobre su cena, los meseros necesitaban esforzarse mucho para recordar y, la mayoría de las veces, se equivocaban de una manera fea.

A partir de esas observaciones, Zeigarnik desarrolló una teoría: nuestra energía mental es atraída por las tareas incompletas y, una vez que una tarea concluye sale nuestra cabeza. Años después, diversos investigadores confirmaron la

tesis de Zeigarnik en diversos experimentos.

## Leer Todo El Resumen

### Habemus GTD

David Allen, al desarrollar su famoso método, llamó a este efecto “circuitos abiertos”, que lo define como “cualquier cosa que atrae nuestra atención por no estar en su debido lugar”.

Los circuitos abiertos, según Allen, pueden ser cosas complejas como “terminar con el hambre de África” o tan pequeñas como “poner un sobre en el correo”. El punto central del libro es que incluso personas que no están conscientemente “estresadas”, siempre estarán más relajadas, enfocadas y productivas si aprenden a lidiar con sus circuitos abiertos de manera eficiente.

Para eso, propone un método al que llamó GTD o Getting Things Done (en una libre traducción, “Dejando las cosas listas” o “concluyendo tareas”). El GTD es un sistema para controlar esos circuitos abiertos, para que puedas enfocarte en tu tarea actual siempre, sin distracciones.

De acuerdo con David Allen, cada circuito abierto en tu vida debe tener un lugar propio, organizado y archivado, para que puedas sacarlo de la cabeza temporalmente, con la tranquilidad de que cuando necesites visitarlo nuevamente esté debidamente catalogado.

Además de eso, el GTD también presenta un sistema de priorización de tareas, para garantizar que siempre estés actuando en la actividad más importante en aquel momento. El sistema está dividido en etapas. Conócelas a continuación:

#### Etapas 1: recolectando información

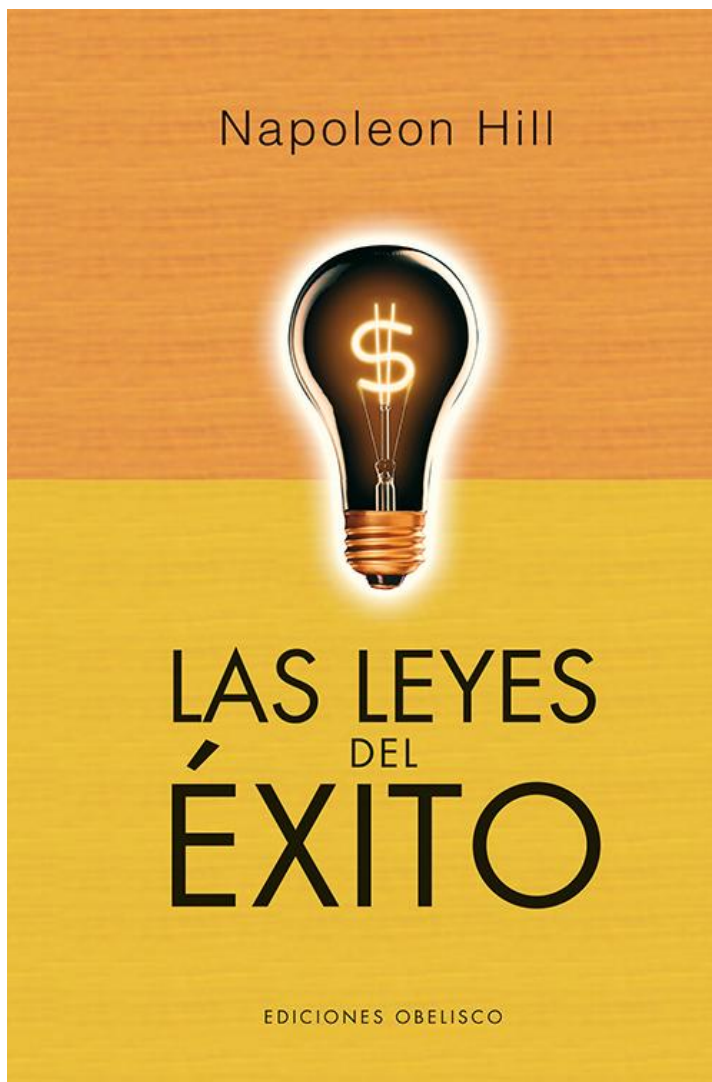
El primer paso para adoptar el GTD es reunir las tareas que te están sacando de tu enfoque. Puedes usar papel, una

herramienta como Evernote o incluso un email para hacer esto (nuestro favorito es el Inbox de Google).

Las tareas que necesitas coleccionar en esta lista irán desde tus actividades del día a día hasta solicitudes de colegas de trabajo, amigos y familiares.

---

## Las Leyes del Éxito Resumen



La mayoría de nosotros prefiere un sistema en lugar de una serie de consejos.

¿Por qué?

Porque, a diferencia de consejos individuales o “tips”, un sistema bien diseñado puede guiarte desde una etapa hacia la siguiente, y ayudarte a unir todas las piezas del rompecabezas.

Estamos frente a uno de los mejores trabajos de Napoleon, y sin dudas ofrece un esquema que abarca todo lo que uno precisa saber para triunfar.

## **¿Quién debería leer “Las Leyes del Éxito”? ¿Y por qué?**

La mayoría de ustedes sabe que “[Las Leyes del Éxito](#)” se remonta a la América previa a la Gran Depresión o, para ser más precisos, 1925.

Según los críticos y lectores de hoy en día, este libro es una de las pocas piezas eternas de arte escrito. Por lo tanto, nos parece totalmente absurdo dividir la audiencia de una u otra manera.

Sin importar cuánto queramos hacerlo, no hace falta decir que este libro beneficia al mundo entero.



# Acerca de Napoleon Hill

[Napoleon Hill](#) fue una figura de renombre del siglo XX que consiguió mantener su autoridad mucho tiempo después de su muerte.

Nació el 26 de octubre de 1883 y murió a los 87 años (en 1970), dejando un legado de clásicos sorprendentes, incluyendo [“Piense y Hágase Rico”](#).

## “Las Leyes del Éxito Resumen”

Podemos decir con total confianza que Napoleon Hill es uno de los fundadores de la retórica motivacional y de crecimiento personal. Sus obras son un tesoro de ideas que continúan inspirando casi un siglo después de haber sido publicadas por primera vez.

Dicho esto, en sus clásicos, Napoleon enfatiza en el aura interna de una persona. Con sus palabras, transmite un buen punto de vista que logra evaluar la efectividad de nuestras acciones.

Las personas que no fueron egoístas para compartir su receta secreta del éxito con el resto del mundo se pueden contar apenas con los dedos de las manos. ¡Napoleon Hill sin duda es una de ellas!

Si prefieres tener un rumbo claro, debes tener en cuenta varios factores. En primer lugar, necesitas comprender la importancia de adaptarte a las inconsistencias de cada entorno. Esto significa que podrás ser lo suficientemente flexible para alcanzar el éxito.

En el mundo empresarial, por ejemplo, construir estrategias de ironclad es difícil debido al aumento de la competencia. Incluso en la era digital debemos adoptar un enfoque de mente abierta y reflexionar acerca de las decisiones que se toman a



diario.

De esta forma, es incoherente pedir consejos a alguien que no experimentó este camino de aprendizaje.

Por esta razón, respaldamos la fórmula para el éxito previamente mencionada en este sitio: actitud armoniosa y, al mismo tiempo, de lucha. Te permite mantener los ojos bien abiertos y un pensamiento agudo, preparado para cualquier eventualidad.

¿Es tan sencillo como suena?

Por supuesto que no, porque los estudios llevados a cabo por Napoleon Hill y aquellos que lo siguieron generan dudas en cuanto a la posibilidad de llevar a cabo este proceso de manera exitosa.

Es lógico pensar por qué tan solo una pequeña fracción de la población logra cumplir sus objetivos. Este método también establece los fundamentos para entender las fuerzas externas que pueden obstaculizar o acelerar tu progreso. Está de más decir que deberás enfrentar tus excusas y concentrarte en mejorar cada día.

¡No se trata de tener éxito en cada cosa que intentamos, sino de tener la audacia de no culpar a nadie en caso de fallar!

Antes de embarcarse en esta búsqueda peligrosa pero aventurera, Napoleon Hill arrojó dudas sobre nuestros hábitos impulsados por los patrones tradicionales, religiosos y culturales.

¿Esto significa un gran cambio?

Probablemente porque, nos guste o no, las promesas que nos hacemos a nosotros mismos deben integrarse dentro de nuestro modo de ver la vida.

Para demostrar su punto, el autor profundiza en individuos

históricos cuya proclividad al éxito les proporcionó un mejor lugar en la sociedad. También deberías conocer las potenciales restricciones que puede ocurrir en algún punto de este proceso de aprendizaje.

¡Todo lo que necesitas saber está incluido en las 15 Leyes!

Según Napoleon Hill, el camino hacia el éxito está exclusivamente reservado para personas que tienen un fuego interno. Que poseen una llama incapaz de extinguirse.

Si estás en el borde del precipicio, la posibilidad de cumplir tus metas se reducirá.

No permitas que tus planes se esfumen porque no estás aprovechando todos los medios a tu disposición. Dedica tiempo a perseguir tus sueños; de lo contrario, esto va a ser una completa pérdida de tiempo. Primero que nada, uno debe identificar sus debilidades antes de explotar sus fortalezas.

Es simplemente sentido común: conocerte a ti mismo antes de analizarte.

Como se escribió en este libro, existen ciertos factores que reducen las chances de alcanzar el éxito a largo plazo. Entre ellos encontrarás avaricia, falta de un objetivo claro, egoísmo, gastar más de lo que ganas, etc. Uno debe sumergirse profundamente dentro de su carácter y encontrar esos puntos débiles que necesitan cambiarse o desaparecer.

Si vences estos síntomas, superarás la fase más crítica, que consiste en traspasar tu superficialidad. Cualquier persona con sentido común y lógica entiende que, para alcanzar el éxito, se debe ir más allá de la mediocridad. Esa es la premisa central de Napoleon en este clásico.

Entonces, echemos un vistazo a las Leyes del Éxito de Napoleon para que consigas diferenciarte de la multitud:

## **1. Define un objetivo principal**

Como el nombre lo implica, iesta ley plantea la idea de encontrar tu eje! En otras palabras, te ayuda a derribar la procrastinación y falta de metas y a ahorrar tiempo, energía y recursos.

También te ayuda a dar los primeros pasos en materializar tu plan siguiendo un sistema bien definido.

## **2. Autoconfianza**

Esta ley se basa en superar los seis miedos:

- El miedo a la Pobreza
- El miedo a la Vejez
- El miedo a la Crítica
- El miedo a la Pérdida del Amor de Alguien
- El miedo a la Enfermedad
- El miedo a la Muerte

Solo para aclarar la confusión, debes tener en cuenta que Napoleon Hill no afirmó que todos tengamos estas tendencias profundamente ocultas en nosotros.

Se trata de patrones culturales, hereditarios, sociales o autoimpuestos que varían de persona a persona.

## **3. Hábito de Ahorrar**

La mayoría de las leyes se explican por sí mismas, y esta no es la excepción. Destaca la importancia de administrar tus finanzas y distribuir tus ingresos.

Es una habilidad que muchas personas no tienen y tampoco demuestran pasión por dominar.

Como regla general, debes prestar atención a la rapidez/lentitud con que se acumulan tus ingresos, y luego adoptar las medidas adecuadas.

#### **4. Iniciativa y Liderazgo**

Es importante que construyas autoridad en tu campo de interés para lograr ser una referencia. Debes ser un representante sólido de tus objetivos y promover constantemente tu opinión.

Entiende tu rol y haz lo que sea necesario para entregar algo que tu industria todavía no posee.

#### **5. Imaginación**

La quinta ley tiene que ver con la creatividad y qué la genera. Te ayuda a entender cómo funciona tu mente y los hábitos que están cultivados en ella.

También proporciona un plano para reconstruir tus mecanismos de pensamiento y colocar bases sólidas para futuros esfuerzos.

La imaginación conquista todo.

#### **6. Entusiasmo**

Esta lección de vida está relacionada con la idea de tener el estado de ánimo adecuado. Este comportamiento te ayudará cuando establezcas contacto con extraños y pongas en práctica tus planos.

El entusiasmo es vital cuando estás generando ese lazo, que puede ser el inicio de algo lucrativo y próspero para todos.

Influencia e inspira a otros siendo enérgico y persistente.

#### **7. Autocontrol**

Sin el control adecuado, todas las leyes previas no tendrán sentido.

Por lo tanto, es muy importante que tengas disciplina y pensamientos racionales. El entusiasmo desmedido tampoco es positivo. Procura saber calmarlo a tiempo.

Autocontrol = Domina tu destino.

## **8. El hábito de hacer más que lo que te pagaron**

El ROI (“retorno de la inversión”, por sus siglas en inglés) más alto sucede cuando haces más que lo que deberías. Las personas aman cuando estás fascinado por tus objetivos y estarán más que dispuestos a recompensarte por la pasión que aportas al trabajo.

Si logras estar a la altura de las expectativas de los demás impulsado por ese intenso deseo de cumplir con tus responsabilidades, conseguirás diferenciarte del resto.

Ningún líder puede ser un buen líder enfocándose en obtener lo mismo que invirtió. Por cada \$1 que entregues (en sentido figurado), debes esperar \$0,5 a cambio.

Esto no hace referencia al aspecto financiero, se trata de una metáfora.

## **9. Personalidad Servicial**

Una personalidad acogedora es la personificación del éxito.

*Prefiero empezar en el fondo y escalar hacia la cima que empezar en la cima y tener que mantenerme ahí.*

Una personalidad atractiva conoce la esencia de atraer personas hacia sí misma: tiene ese magnetismo que puede hacer la diferencia.

Si alineas esa personalidad junto con tu inteligencia, no habrá obstáculo que te detenga.

## **10. Pensamiento Preciso**

En un mundo repleto de desinformación y noticias falsas, no es fácil separar hechos de opiniones. De cualquier modo, esta ley es la base para convertirte en un pensador agudo que actúa a partir de datos y no emociones.

También te instruye para dividir los hechos entre:

- Importantes y relevantes
- No importantes e irrelevantes

## **11. Concentración**

Enfocar tu atención en solo una cosa es uno de los elementos críticos en el camino hacia la prosperidad.

Si transformas tu deseo impulsivo de realizar varias cosas al mismo tiempo en un único y poderoso esfuerzo, sentirás la mejora en esa área en particular.

Deja la mierd\* del multitasking a un lado por ahora.

## **12. Cooperación**

Y claro: no puedes hacerlo solo. Tu equipo hará la mayor parte del trabajo, y tu deberás apoyar a cada uno desde tu lugar, dándoles libertad para desarrollarse.

Coordina tus acciones con las de los demás para construir sinergia.

## **13. Beneficiarse a partir del Fracaso**

Si crees que estás listo para desarrollar tu plan de acción, primero debes comenzar con conclusiones y aprendizajes de experiencias anteriores.

El mecanismo de prueba y error es un método comprobado para conseguir la excelencia.

Cometer errores es, de hecho, una bendición disfrazada. Algo que la gente no ve. Recuerda: una batalla perdida no es una guerra perdida!

## **14. Tolerancia**

Esta ley afecta a las personas cuyas mentes están contaminadas con prejuicios y odio. Pueden generar tensiones éticas, culturales, raciales y nacionalistas, y son incapaces de salir de esta mentalidad.

Piensa nuevamente y pregúntate: ¿qué tiene de bueno permanecer con una mente cerrada?

¡No encontrarás ninguna razón que valga la pena!

## **15. La Regla de Oro**

*NINGÚN hombre podría leer “Las Leyes del Éxito”, así sea una vez, y no estar mejor preparado para lograr cualquier objetivo.*

Esta lección es una verdadera estrella intelectual en términos de su narrativa constructiva. De hecho, es la prueba que debes realizar después de completar las lecciones anteriores.

# **Lecciones Clave de “Las Leyes del Éxito”**

1. Los efectos del saber
2. La disciplina es la esencia
3. Cuestiona tus acciones

## **Los efectos del saber**

Sí, sí...

Ya escuchamos un millón de veces que el conocimiento conquista el mundo (tanto de padres como de profesores).

De cualquier modo, cuando hablamos de conocimiento real, nos referimos más que nada a experiencias de vida y encuentros cotidianos.

Apóyate en el método de prueba y error, y no en lo que digan

los demás. Si adoptas esta ley, sin duda acelerarás el proceso e inclinarás la balanza a tu favor.

## **La disciplina es la esencia**

¡Empiezo el lunes!

¿Suenan familiares? Apuesto a que sí.

Por mucho que sepamos lo que debemos hacer y por qué debemos poner nuestro mejor esfuerzo en alcanzarlo, la mente humana es propensa al “piloto automático”.

Esto es, básicamente, lo que te tiene atascado en el mismo trabajo o vida aburridos y que actúa como una correa alrededor de tu cuello.

¡Quiebra esas cadenas de pereza y toma el mundo y tu destino en tus manos!

## **Cuestiona tus acciones**

En el mundo empresarial hay un término en auge: “pivot” (“pivote” en inglés).

Literalmente, hace referencia a cuando las cosas están yendo hacia abajo y necesitas “pivotear” (apoyarte sobre algo) para que repunten y la situación mejore.

En términos sencillos, debes ser flexible y estar dispuesto a experimentar hasta que encuentres una fórmula que altere tu vida de forma positiva.

Aprende sobre la marcha. Permanece con la mente abierta.

**Te gustó este resumen?** Queremos invitarte a descargar nuestra aplicación gratuita [12 min App](#), donde podrás encontrar más resúmenes y audiolibros increíbles.



# Citas de “Las Leyes del Éxito”

## Nuestro análisis crítico

¿Puede alguien desprestigiar a Napoleon Hill?

Bien, es realmente difícil hallar puntos débiles en sus obras, tarea en la que nosotros tampoco tuvimos éxito.

Esto indica que deberías sumergirte ya dentro de este clásico y prepararte para cambios significativos.

¡Toma nota y aprende mientras progresas!

---

## Cómo evitar desconcentrarse mientras trabajamos: 4 estrategias infalibles de deep work

Probablemente te esté pasando: te despiertas todos los días con varios planes para realizar. De repente, ya son tres de la tarde y apenas conseguiste la mitad. Cada vez que intentas trabajar, algo roba tu atención. No sabes cómo mantener el foco.

De acuerdo con Cal Newport, autor de «[Deep Work](#)» (Trabajo Intenso), lo que más nos distrae son las redes sociales y el e-mail. El problema es que no basta con apagar las notificaciones. Nuestra atracción por los dispositivos ha creado una atención bipartita permanente y afecta nuestra habilidad de enfocar. Entonces, ¿cómo mantener el foco?

Para realizar el trabajo intenso, necesitas aprender a cultivar el foco y entrenar el cerebro para eso. Trabajar en algo sin pensar en nada más nos ayuda no sólo a ser productivos, sino también a realizar mejores tareas y tener mejores resultados.

Esto significa que, en un mundo hecho de distracciones, el trabajo intenso tiene un alto valor. Para que tú también aprendas a tener mejores resultados con las técnicas de Cal, condensamos algunas de sus enseñanzas. Es bueno recordar que las cosas no funcionan igual para todos – pero te recomendamos que intentes todo hasta descubrir cómo mantener el foco.

## 1 – Filosofía del Monge

Algunas personas pueden producir «deep work» cuando están totalmente aisladas. Esto sucede principalmente con escritores, que se aíslan de la vida tecnológica o incluso de la sociedad, yendo a vivir en cabañas en medio del bosque.

Para ellos, concentrarse totalmente significa escribir muchos libros. Así, su conexión con el mundo exterior es normalmente hecha por medio de un asistente o poco frecuentes chequeos en la bandeja de entrada.

Uno de ellos es Neal Stephenson, escritor de ciencia ficción que ha cortado cualquier conexión tecnológica con el mundo. Él explica que, si sufre muchas interrupciones no consigue mantener el foco y, por lo tanto, no puede escribir libros.

## 2 – Filosofía Bi-modal

Pero tú no necesitas distanciarte para siempre en una torre para conseguir producir. Cal Newport explica que otras personas eligen la Filosofía Bi-modal, que consiste en aislarse para un proyecto específico y luego volver al día a día.

Este método es más consistente con la vida de las personas, que no pueden distanciarse totalmente de los quehaceres diarios. Los músicos entran muy bien en esa categoría.

Annie Clark, más conocida como St. Vincent, grabó su último álbum en la misma ciudad en la que vive, pero alquiló un cuarto de hotel para no tener que ir a su casa. Explicó que lo hizo para no preocuparse con las tareas domésticas y entregarse totalmente al trabajo.

### **3 – Filosofía del Ritmo**

Esta filosofía del «deep work» dice que puedes simplemente transformar tu trabajo en un hábito, que sucede diariamente. Tal vez sea la estrategia que más se alinea con nuestro mundo moderno, pero también puede ser la más difícil de alcanzar.

No sirve de nada confiar en lo que llamamos «fuerza de voluntad». Si espera que suceda, te vas a decepcionar. En vez de eso, planifica los momentos de trabajo intenso. ¿Sabes aquel plan de ir al gimnasio 3 veces por semana, lloviendo o no?

Sólo planificando y cumpliendo puedes formar un hábito. Imagínate que eso sea un ritmo, que con el tiempo aprendes y se hace más fácil. Nunca rompas la secuencia de días, aunque el tiempo de trabajo de cada día sea menor.

### **4 – Filosofía Periodística**

Esta estrategia se basa en la premisa de que puedes involucrarte en un trabajo altamente concentrado siempre que haya tiempo libre durante tu día.

Pero no es fácil. Imagina que necesitarías cambiar tu mentalidad de actividades que requieren poca concentración, como responder emails, para actividades que requieren la máxima atención. Este cambio no es para cualquiera.

Para muchos, el proceso de pasar a una actividad u otra es un poco más largo. Por eso, no siempre confíes en que podrás seguir esta estrategia. Intenta las otras primero.

## Otros consejos para ejecutar el “deep work”

Ni siquiera Cal Newport tiene todas las estrategias desarrolladas. [En este post](#), explica cómo fue construyendo su trabajo intenso poco a poco, tomando notas y haciendo cambios según percibía hacia donde iba su atención.

Explica que estudió geometría para completar el proyecto, precisando recordar materias que no veía desde la enseñanza media. También dice que vio grandes oportunidades en el entrenamiento en voz alta y que su ritual, incluso después de días, no estaba perfecto todavía.

Antes de intentar hacer lo mismo, echa un vistazo a estos otros consejos para realizar tu trabajo con total atención:

### Encara lo tedioso

Desapégate de la expectativa de nunca aburrirte. Eso es lo que nos hace dependientes de los dispositivos tecnológicos. Cuanto más disminuyes tu tiempo de aburrimiento, menos tu cerebro lo tolera, volviéndote, de esta forma, una persona impaciente.

La próxima vez que esté esperando un Uber, guarda el teléfono y sólo espera. ¿Podrás conseguirlo?

### Meditación productiva

Entrena tu cerebro para concentrarse en un problema a la vez. Funciona como la meditación Mindful, sólo que, en lugar de concentrarte en lo que estás haciendo, como comiendo o dando una vuelta, te concentras en tu problema.

Si deseas saber más sobre esta técnica de meditación, [lee el libro](#) de Mark Williams y échale un vistazo al post que escribimos sobre meditación en el trabajo.

## Mentaliza el resultado que deseas

Tener un resultado concreto en mente antes de comenzar a ejecutar tu deep work te ayudará a realizarlo. Así, no olvidas lo que debes hacer y puedes chequear tu progreso, sintiéndose más aliviado.

Un consejo para quien ya entrenó un poco: ten una meta y luego aumentala el 20 por ciento. Así, tu trabajo será aún más intenso, añadiendo un sentido de urgencia.

¿Aprendiste a mantener el foco en el trabajo? Recuerda que si deseas leer el Deep Work, el resumen está disponible en la plataforma de [12Minutos](#), con otras enseñanzas sobre productividad.

Ahora, ¡te apuesto que también te gustará leer [sobre un](#) hábito de 30 segundos que puede hacer tu trabajo – e incluso tu vida – mucho más productivo!

¡Buen trabajo!

---

# Descubre un hábito de 30 segundos para una productividad estratosférica

Cada vez escuchamos más sobre productividad, ¿no es verdad? Hay una serie de diversas técnicas y metodologías que te hacen ser más productivo. Y que, de hecho, funcionan.

Pero, esta vez, quiero presentarte un hábito súper simple, que puede, de verdad, transformar tu vida de forma muy positiva, yendo más allá del aumento de productividad.

Estaba leyendo un caso acerca de un abuelo que conversaba con su joven nieto, y de esa conversación, surgió una enseñanza muy interesante. Se trata de un simple hábito, que te toma, como máximo, 30 segundos.

## **El hábito de los 30 segundos**

El abuelo le aconsejó a su nieto que cada vez que terminara una reunión, finalizase la lectura de un libro o algo importante en su vida, se tomase exactamente 30 segundos – ni más, ni menos! – y escribiese sobre aquello.

¡Y tiene que ser inmediatamente después! Si esperas algún tiempo, puedes comenzar a olvidarte de algunos hechos o no distinguir más lo que es más importante para ser escrito. Al final, para usar exactos 30 segundos será necesario hacer algunas elecciones con respecto a lo que vale la pena escribir.

Y (atención!) No estoy hablando de tomar notas, como lo hacemos durante una reunión, sino de escribir lo que venga a tu mente sobre aquel acontecimiento, después de su cierre.

¡Créeme esto va a ser muy bueno para ti y te voy a explicar por qué!

## **¿Cuáles son los beneficios?**

- Las experiencias se vuelven más ricas

Con el paso del tiempo, conseguirás absorber mucho más de cada experiencia. ¡Y la práctica de los 30 segundos se te hará más fácil e, incluso, más divertida! Esto te ayudará cada vez más y, poco a poco, se convertirá en un [hábito](#).

- Aprenderás a escuchar mejor y hacer mejores preguntas

Al preocuparte por lo que debes escribir, le prestarás más atención a tus experiencias. Así, comenzarás a escuchar mejor, por lo tanto, harás mejores preguntas. Después de todo, ¿a quién no le gusta ser oído, no es verdad?

Esto se hará común para ti en cualquier ocasión.

- Podrás ayudar más a las personas.

De a poco, en el proceso de definición de lo que vas a escribir en los 30 segundos, comenzarás a percibir que estás escribiendo, principalmente, sobre lo que le importa para los demás. Interesante, ¿no?

Aunque no sea el objetivo de este hábito, te darás cuenta de qué te ayudará a comprender mejor la necesidad de los demás, haciendo más fácil ayudarlos a resolver sus problemas.

- Aumentarás la productividad

Por último – y no menos importante – este simple hábito te ayudará a aumentar tu productividad!

Escribir, en sí mismo, ya es un hábito que hace muy bien para la memoria. Y, si además es de forma organizada, resultará imposible perdernos, ¿verdad?

Además, como ya dijimos, este hábito te ayudará a aumentar tu foco, tu concentración en las actividades. pues intentarás absorber lo máximo posible de cada experiencia, pensando en lo que vas a escribir después sobre ella.

¿Aprendiste? Haz el test por unos meses y luego cuéntanos el resultado. ¡Te sorprenderás!

Si te gustó este artículo, también te gustará descubrir cómo aumentar la productividad de la práctica de la meditación en el trabajo!

---

# Para inspirarse: los hábitos de lectura de las personas de éxito

Todas las personas exitosas tienen una característica en común: leen mucho. Es común leer sobre CEOs y grandes emprendedores que abandonaron la escuela secundaria, nunca pisaron la universidad y hoy están en la cima del mundo. Lo que queda implícito en sus biografías es que continuaron estudiando y aprendiendo. Como el filósofo estadounidense Mortimer Adler observa en [«Cómo Leer Libros»](#), los libros son los mejores profesores para quienes no están en la escuela.

Incluso sin una educación formal, o una colección de diplomas, el éxito puede venir con un simple hábito. Es por eso que leer es tan importante para quien quiere alcanzar el éxito. Expertos e investigadores sugieren que leer es esencial para quien ocupa una posición de liderazgo. Buenos hábitos de lectura nos hacen mejores comunicadores, desarrolla la empatía y ayuda en las relaciones interpersonales. Pensando en eso y yendo de Elon Musk a Oprah Winfrey y pasando por Mark Zuckerberg, te mostraremos los hábitos de quien usó los libros para subir – y mucho – en la vida.

## Los hábitos de lectura de los exitosos:

La expresión «hábito de lectura» ya deja bien claro que leer no requiere ningún talento o aptitud natural. Si no lees mucho, entonces no te preocupes. Como todo hábito, es posible adquirirlo con dedicación y convertirte en un gran lector.



Adquirir hábito de lectura requiere gran curiosidad y pasión por el conocimiento, ante todo. Además, disciplina y organización tampoco harían mal.

Para inspirarte, ¿qué tal reflejarte en los hábitos de grandes empresarios y personalidades exitosas?

- En 2015, Mark Zuckerberg creó una meta como una forma de desarrollar el hábito de lectura y adquirir conocimientos. Cada dos semanas leería un libro diferente. Además, creó un Club del Libro llamado «A Year of Books», para discutir con la comunidad de Facebook lo que leyó durante ese año. La mayoría de los libros trataban de otras historias de éxito, como la de Zuckerberg. Uno de los libros que leyó y recomendó es «[Creatividad Inc.](#)», que cuenta la historia de Pixar y puedes leer el resumen en 12'.
- Oprah Winfrey, presentadora, empresaria y una de las personas más influyentes de Estados Unidos, también es una lectora ávida y también creó un Club del Libro. En su sitio, Oprah discute online con videos, comentarios, preguntas y respuestas sobre lo que está leyendo. ¡Lo más importante es que los Clubes del Libro no son exclusividad de las personas famosas! Tú mismo puedes crear uno en tu empresa o, si lo prefieres, con tus amigos.
- El genio de las inversiones Warren Buffet hoy gana más de 20 mil millones al año. Lo que pocos saben es, que al principio de su carrera, leía entre 600 y 1.000 páginas por día. Para convertirse en el inversionista que es hoy, esa dedicación fue esencial. Por cierto, todavía hoy, dice dedicarle cerca del 80% de su día a la lectura.
- El empresario, inversor y autor Mark Cuban también es amante de la lectura. Mark, que también es dueño de un

equipo de baloncesto, los Dallas Mavericks, ya dijo públicamente que lee más de 3 horas al día.

## **Bill Gates y la pasión por el libro de papel**

¿Quién no quiere ser como Bill Gates? Además de rico, exitoso e influyente, el empresario de Microsoft tiene una imagen sensacional. Responsable y siempre comprometido con buenas causas, Bill, también es famoso por su apetito por libros.

Esta es una de las cosas que me gusta en la lectura -, dice Bill Gates. – Cada libro abre nuevas avenidas de conocimiento para explorar-. Es a través de los libros que él expande el ya inmenso conocimiento que tiene, leyendo más de 50 libros al año. Lo más inusitado en su historia, sin embargo, es que el empresario de la tecnología prefiere libros de papel.

Para poner en práctica los buenos hábitos de Bill Gates, no es necesario ceder al libro impreso o leer tanto como él. Para ser igual al empresario, lo importante es tener la misma pasión por el conocimiento, ante todo.

## **Elon Musk: de los libros a los cohetes**

Si el nombre Elon Musk no te dice nada, es posible que tengas que leer un poco más. Elon es el CEO multimillonario de SpaceX y Tesla, y, al mismo tiempo, un ávido lector.

La trayectoria profesional y de vida de Elon Musk es tan interesante que rindió un propio libro, escrito por Ashlee Vance. Es uno de los empresarios más impresionantes del Valle del Silicio y la prensa siempre lo etiqueta como el próximo Steve Jobs.

Nacido en Sudáfrica, Musk siempre fue apasionado por la

tecnología, el espacio y las energías renovables y se mudó a Estados Unidos cuando aún era niño. Allí, su objetivo era unir sus pasiones y emprender. Cuando le preguntaron cómo había aprendido a construir cohetes, Elon respondió simplemente: leyendo libros.

## Como leer libros

Otra cosa que los exitosos lectores tienen en común: no leen cualquier cosa. Y como no tienen tiempo de sobra, también podemos imaginar que la lectura debe ser dinámica e inteligente.

Pensando en eso, te proponemos una tarea. Lee ahora mismo el resumen de «[Cómo Leer Libros](#)» y aprende las mejores técnicas de lectura para extraer la mayor cantidad de contenido de lo que estás leyendo.

¿Las historias de Bill Gates, Elon Musk y Oprah también te inspiraron? Entonces, ¿por qué no distribuir ese conocimiento y compartir este texto con tus amigos? Y no te olvides de dejar un comentario contando de tus propios hábitos de lectura y lo que estás leyendo actualmente.

*PS: En 12 minutos, tenemos contenidos MUY buenos, en un formato súper fácil de consumir, tanto en texto como en audio. ¡Descarga la aplicación en la Play Store o en la App Store y buenos aprendizajes!*

*Happy reading!*

---

# Administradores de tareas: conoce los mejores

¿Puedes listar en este momento todo lo que necesitas hacer hoy y mañana? Probablemente no. Es posible que tomes tu celular, abras una aplicación para administrar de tareas y le eches un vistazo.

## Pero ¿para qué tener una aplicación para administrar de tareas?

Si aún no entraste en esa tendencia tienes motivos para hacerlo. En primer lugar, la explicación es psicológica. Marcar como hechas tareas de una lista es una sensación gratificante. Es como si fuera una “gamificación” de tu trabajo (una aplicación que vamos a indicar más adelante toma esa idea muy en serio).

Además de ese disparador mental, tener listas de tareas ahorra tu memoria. Tenemos que recordar muchas cosas al día y contar con una aplicación para guardar algunas cosas libera espacios en nuestra cabeza.

Todo esto nos lleva a tener más motivación para trabajar y a que nuestra [productividad](#) aumente. Sólo trata de no vivir en función de hacer listas, busca un equilibrio. Es más fácil aún cuando el servicio se combina con tu manera de trabajar.

## ¿Qué es lo que hace que una aplicación para administrar tareas sea buena?

No existe la aplicación perfecta. La elección es personal y, a veces, puedes necesitar una funcionalidad simple que un

servicio más sofisticado no te ofrece. Busca los siguientes recursos:

- Facilidad para agregar tareas
- Notificaciones para recordar lo que necesita ser hecho
- Interfaz intuitiva
- Sincronización en varios dispositivos
- Carga de archivos
- Tareas recurrentes
- Recordatorios con hora marcada (y posibilidad de poner en «repetir alarma»)

Ninguna aplicación va a tener todo eso. ¡Selecciona las funciones más importantes para ti y elige una! Te damos aquí algunos consejos:

## Google Keep

Disponible sólo para Android, la aplicación para administrar tareas de Google es una de las más simples. Te permite cargar archivos, que se sincronizan en la nube para otros dispositivos.

Muy leve, el Keep es también flexible y fácil de usar. El motivo para ser tan básico es obvio: las funciones de administración de tareas de Google ya se extienden en otros servicios. Este es sólo un block de notas, pero que está integrado a Drive, Hangouts, Gmail y otros que ya utilizas.

## Trello

Trello es una de las más utilizadas. Lleva el concepto de los *post-its* al mundo digital, en donde el usuario anota sus actividades y las mueve de acuerdo a en qué etapa de avance se encuentran (e.g. «To-do», «Doing», «Done»). Es muy simple de utilizar y está disponible para Android, iOS y Desktop.

## Any.do

Una de las favoritas de la categoría, aplicación para Android, iOS y extensión en Chrome. Uno de sus diferenciales es la posibilidad de realizar tareas en curso (aunque no tenga esta función específica en el iPhone).

Any.do también ofrece un resumen al principio o al final del día, para poner en perspectiva lo que ya fue hecho y lo que todavía está pendiente. Una integración interesante es con Cal, aplicación de calendario del mismo desarrollador.

La prioridad de las tareas se puede dividir entre «Para después», «Ahora», «Próximas». Priorizar bien las tareas de la lista es importante para que no te pongas a hacer todo al mismo tiempo.

La interfaz de la aplicación es intuitiva, pero los usuarios de Internet han descubierto funcionalidades escondidas: te recuerda devolver llamadas que no atendiste, tiene la función “hibernar” en las tareas y es posible crear tareas por correo electrónico. Sólo tienes que poner el título en el asunto y la descripción en el cuerpo y enviar a any@any.do.

## Wunderlist

Disponible para usuarios de Android, iOS y Windows, esta aplicación también funciona en el desktop. Todo se puede sincronizar en la nube.

Wunderlist también te recuerda horarios, además de la opción de colocar tareas recurrentes. Esta aplicación tiene un excelente feedback de sus usuarios.

Muy amigable para usar, facilitando la frecuencia y evitando la desactualización. La versión paga agrega funciones como trabajar con colaboradores en la misma tarea y subir archivos.

## **Todoist**

Esta es una de las aplicaciones de administración de tareas más tradicionales. También es la que tiene más versiones: disponible para iOS, Android, Windows, OS X, tiene extensiones de Chrome y Firefox, además de plugin para varios servidores de e-mail.

Una función que es casi exclusiva de esta aplicación es la creación de sub-tareas. La organización de éstas es más fácil, siendo posible colocar etiquetas en cada una de ellas. La versión paga tiene funciones muy interesantes: notificaciones por push, upload de archivos y templates de proyectos que puedes copiar tantas veces como desees.

## **Habit RPG**

Esta es la aplicación que utiliza la “gamificación” para motivarte a cumplir tareas. Disponible para desktop, iOS y Android, el Habit RPG es un juego.

En él, creas un personaje y conforme completas tus tareas, vas pasando de nivel y ganando ítems para él. Siempre que pierdes el plazo de una tarea tu personaje pierde vidas.

Con él, tienes la oportunidad de crear mejores hábitos. Algunos usuarios, incluso, consideran la aplicación adictiva, pues, además, puedes competir con otras personas mientras cumples tareas. El Habit RPG sólo no tiene muchas características avanzadas como los demás, pero si necesitas una mano en la productividad, esta es la salida.

## **TickTick**

Esta es la aplicación que reemplazó a Astrid, cerrado en agosto de 2016, en el auge de su popularidad. También con enfoque en ser leve y simple, está disponible para Android, iOS, desktop y tiene extensiones Chrome y Firefox.

TickTick también ofrece la opción de programar recordatorios a lo largo del día, asignar tareas recurrentes y organizar todo en listas separadas. Junto con el Todoist, es uno de los pocos que tiene sub-tareas. La actividad de crear tareas es algo muy rápido. Para añadir una, simplemente tecleas a aprietas Enter.

Los proyectos se pueden compartir con otras personas. Además de trabajar en colaboración con colegas, puedes utilizarlo para planificar viajes en familia, por ejemplo.

## **Evernote**

Es una de las aplicaciones de administración de tareas más famosa y con más funciones. Muchas personas demoraron en entender su utilidad, pero a medida que la usaron fueron descubriendo sus utilidades y beneficios.

Puede ser un poco lenta a veces, pero tiene algunas herramientas muy innovadoras. Por ejemplo, tiene la opción de guardar enlaces de Internet para luego utilizarlos en determinados proyectos y aún con espacio para escribir observaciones.

También puedes añadir notas de Evernote en la barra de favoritos de tu navegador, facilitando el acceso. Otras cosas que puedes guardar en la aplicación:

- Tarjetas de crédito
- Recetas y recomendaciones de restaurantes (función llamada Evernote Food)
- Códigos de Barra
- Números de serie o facturas de grandes compras
- Pautas de reunión

Y, además de eso, todo lo que guardes es muy fácil de ser encontrado dentro de esta aplicación.



## ¿Todavía tienes dudas?

[David Pierce](#) escribió para Wired una reclamación: ¿por qué no existe la aplicación perfecta para administrar tareas? La conclusión a la que llega es que ningún servicio puede ayudarte si tienes demasiadas cosas que hacer, en poco tiempo y sin capacidad de priorizar todo.

David Allen, escritor del libro «[El Arte de Hacer que las Cosas Sucedan](#)», dice que muchos empresarios de la tecnología están volviendo a usar listas en el papel. Tal vez el problema sean las etapas: tomar el teléfono, teclear la contraseña, encontrar el icono, hacer clic, comprobar. Y una lista de tareas sin actualizar simplemente no funciona.

Por eso, encuentra mecanismos que te hagan actualizar siempre la lista. Sean notificaciones, la repetición de alarmas, o los recordatorios. De todos modos, todavía existe esperanza: los desarrolladores de Todoist ya trabajan en una aplicación que, interpretando tus datos, crea las tareas. ¿Quién sabe?

Si en tu lista de tareas está algún libro, busca en [12 Minutos](#). En poco tiempo lees el resumen del libro y ya puedes marcar la tarea como hecha.

Y si quieres conocer nuevas herramientas, visita nuestro link [ilo](#) que hablamos de Google Alerts!